Phaser® 7760



XEROX®

color laser printer

User Guide

Guide d’utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Руководство пользователя

www.xerox.com/office/support


energy
ENERGY STAR

Sommario

1 Funzioni della stampante

2 Nozioni di base sulla rete

3 Nozioni di base sulla stampa

4 Qualità di stampa

5 Manutenzione

6 Risoluzione dei problemi

A Sicurezza dell'utente

Indice

Funzioni della stampante

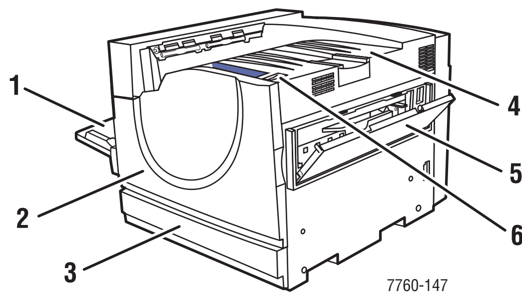
1

Questo capitolo comprende:

Parti della stampante

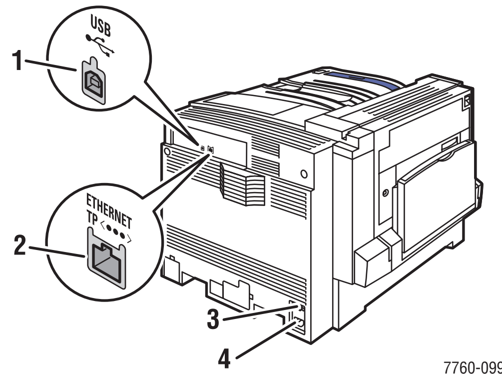
Questa sezione comprende:

Vista anteriore destra



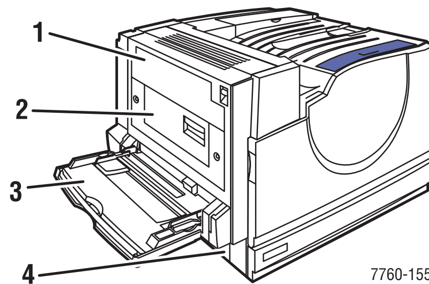
1. Cassetto 1 MPT (multiuso)
2. Sportello anteriore
3. Cassetto 2
4. Cassetto di uscita superiore
5. Sportello destro
6. Interruttore di alimentazione

Vista posteriore sinistra



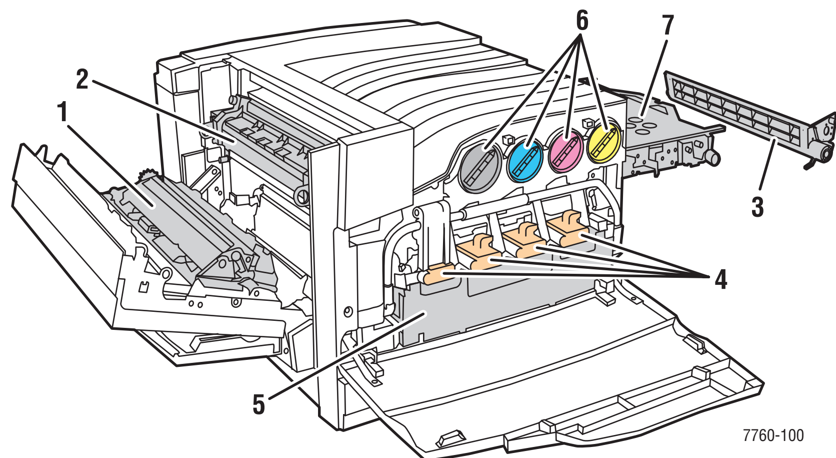
1. Connessione USB
2. Connessione Ethernet 10/100/1000 Base-Tx
3. Interruttore automatico
4. Connessione del cavo di alimentazione

Vista anteriore sinistra



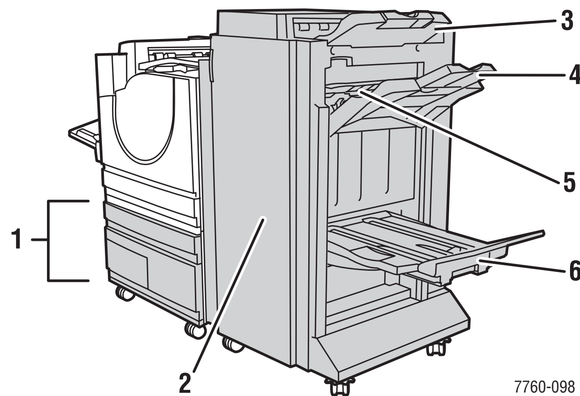
1. Sportello A
2. Sportello D
3. Cassetto 1 (MPT)
4. Sportello B

Componenti interni

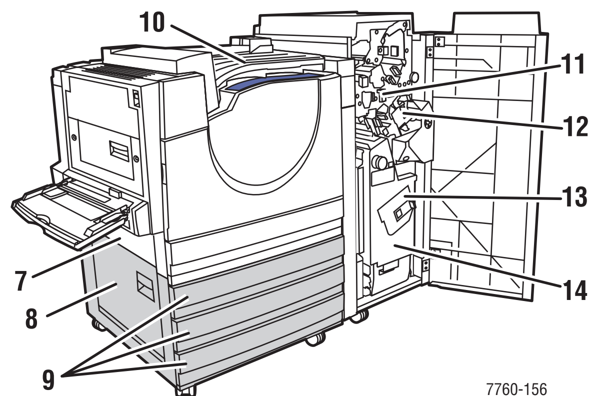


1. Rullo di trasferimento
2. Fusore
3. Strumento di pulizia cinghia di trasferimento
4. Unità Imaging
5. Cartuccia di recupero scorie
6. Cartucce toner
7. Cinghia di trasferimento

Opzioni



1. Cassetti 3-5 (alimentatore ad alta capacità da 2.500 fogli)
2. Sportello della stazione di finitura (con unità di finitura opuscoli)
3. Cassetto di uscita superiore della stazione di finitura
4. Cassetto di uscita dell'impilatore della stazione di finitura
5. Coperchio 5 (sportello 5 della stazione di finitura)
6. Cassetto di uscita opuscoli della stazione di finitura



7. Sportello B
8. Sportello C
9. Cassetti 3-5 (alimentatore ad alta capacità da 1.500 fogli)
10. Trascinamento orizzontale (cassetto di uscita superiore con stazione di finitura installata)
11. Scatola degli scarti della perforatura
12. Unità di pinzatura
13. Unità di pinzatura a sella
14. Cassetto opuscoli

Configurazione della stampante

Questa sezione comprende:

- Funzioni standard a pagina 1-6
- Configurazioni disponibili a pagina 1-7
- Opzioni a pagina 1-7

Funzioni standard

- Velocità massima di stampa:
  - 35 ppm (pagine al minuto) a colori
  - 45 ppm in bianco e nero
- Connessioni:
  - USB
  - Ethernet 10/100/1000 Base-Tx
- Unità disco rigido interna che consente di eseguire i tipi di lavoro sottoelencati.
  - Stampe personali
  - Lavori di stampa personali salvati
  - Stampe di prova
  - Lavori di stampa salvati
  - Stampe protette
  - Stampa con lavori salvati
- Memoria: 512 MB
- Font:
  - PostScript
  - PCL
- Cassetti:
  - Cassetto 1 MPT (multiuso)
  - Cassetto 2
- Supporti di formato personalizzato (inclusi supporti per striscioni)
- Stampa fronte retro automatica
- Risoluzione massima (dpi): 1200 dpi x 1200 dpi
- Modalità qualità di stampa: standard, avanzata e foto
- Software PhaserCal

Configurazioni disponibili

La stampante laser a colori Phaser 7760 è disponibile in tre configurazioni.

	Configurazioni stampante		
Funzioni	**7760DN**	**7760GX**	**7760DX**
Alimentatore ad alta capacità da 1.500 fogli (cassetti 3, 4 e 5)	Opzionale	Standard	No
Alimentatore ad alta capacità da 2.500 fogli (cassetti 3, 4 e 5)	Opzionale	No	Standard
Stazione di finitura	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Software PhaserMatch	Opzionale	Standard	Standard

Opzioni

È possibile acquistare separatamente le seguenti opzioni per la stampante laser a colori Phaser 7760. Stampare la pagina di configurazione per individuare le opzioni installate nella stampante. Per stampare la pagina di configurazione, vedere Pagine di informazioni a pagina 1-11.

Cassetti aggiuntivi

Il cassetto 1 (MPT) e il cassetto 2 sono standard in tutte le configurazioni. Sono inoltre disponibili i seguenti alimentatori aggiuntivi:

- Alimentatore ad alta capacità da 1.500 fogli, dotato di 3 cassetti da 500 fogli a larghezza massima (cassetti 3, 4 e 5)
- Alimentatore ad alta capacità da 2.500 fogli, dotato di un cassetto (cassetto 3) a larghezza massima e due cassetti (cassetti 4 e 5) per formati A4/Letter.

Stazioni di finitura

Sono disponibili due tipi di stazione di finitura; entrambe le stazioni offrono funzionalità di pinzatura e perforatura per una vasta gamma di carta e supporti.

- Stazione di finitura avanzata
- Stazione di finitura professionale: capace di piegare le stampe e di pinzarle al centro per creare opuscoli.

Queste stazioni di finitura sono dotate di una perforatrice a 3 fori o a 2/4 fori.

Nota: Se si aggiunge una stazione di finitura alla configurazione Phaser 7760DN, è necessaro aggiungere anche un alimentatore ad alta capacità da 1.500 o da 2.500 fogli.

Memoria

Tutte le configurazioni sono dotate di due slot per schede di memoria in grado di supportare moduli DDR RAM da 512 MB.La memoria massima è di 1 GB.

Software PhaserMatch e PhaserCal

Il software di gestione dei colori PhaserMatch e il software di calibrazione dei colori PhaserCal offrono funzionalità di calibrazione dei colori basate su strumenti.
Queste applicazioni utilizzano misurazioni di spettrofotometro per ottenere la calibrazione ottimale e possono essere utilizzate per creare correzioni TekColor personalizzate per la stampante Phaser 7760.

Il software PhaserCal è un sottoinsieme di PhaserMatch ed è fornito come standard con tutte le configurazioni di stampante laser a colori Phaser 7760. Il software PhaserMatch è fornito come standard con tutte le configurazioni Phaser 7760GX e Phaser 7760DX.

Per ordinare il software PhaserMatch per Phaser 7760DN, visitare il sito www.xerox.com/office/7760supplies.

Vedere anche:

Guida per l'utente di PhaserMatch e PhaserCal 4.0 sul sito www.xerox.com/office/7760support

Pannello di controllo

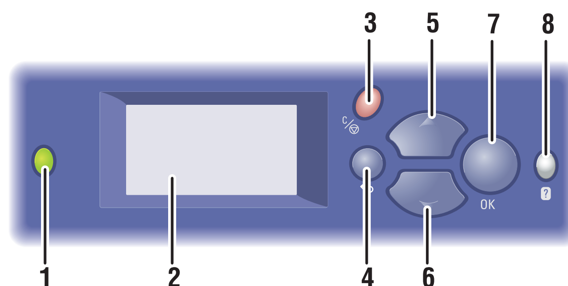
Questa sezione comprende:

Funzioni del pannello di controllo

Il pannello di controllo:

- Visualizza lo stato di funzionamento della stampante (ad esempio: **Stampa in corso, Pronta per stampare**), gli errori e i messaggi di avvertenza.
- Visualizza messaggi per il caricamento della carta, l'ordinazione e la sostituzione dei materiali di consumo e la rimozione degli inceppamenti.
- Consente di accedere a strumenti e pagine di informazioni per la risoluzione dei problemi.
- Consente di modificare le impostazioni della stampante e della rete.
- Consente di accedere allo stato dei materiali di consumo.

Layout del pannello di controllo



7760-161

1. LED indicatore di stato:

   Verde: stampante pronta per la stampa

   Arancione: condizione di avvertenza, la stampante continua a stampare

   Rosso: sequenza di avvio o errore

   Lampeggiante: stampante occupata o in fase di riscaldamento
2. Il display grafico indica messaggi di stato e menu
3. Pulsante **Annulla**

   Consente di annullare il lavoro di stampa corrente.
4. Pulsante **Indietro**

   Consente di ritornare alla voce di menu precedente.
5. Pulsante **Freccia su**

   Consente di scorrere i menu verso l'alto.
6. Pulsante **Freccia giù**

   Consente di scorrere i menu verso il basso.
7. Pulsante **OK**

   Consente di accettare l'impostazione selezionata.
8. Pulsante **Guida** (**?**)

   Consente di visualizzare un messaggio della guida con informazioni sulla stampante, come stato della stampante, messaggi di errore e informazioni di manutenzione.

Pagine di informazioni

La stampante è dotata di una serie di pagine di informazioni che assistono l'utente a ottenere i migliori risultati dal sistema. Accedere a queste pagine dal pannello di controllo.
Per individuare la posizione di queste pagine nella struttura dei menu del pannello di controllo, stampare il Diagramma dei menu.



Nota: Questa icona di stampa appare prima dei titoli delle pagine stampabili. Quando la pagina viene evidenziata sul pannello di controllo, premere il pulsante **OK** per stampare tale pagina.

Ad esempio, per stampare la Pagina di configurazione o la Pagina Uso dei materiali di consumo, che visualizzano informazioni attuali sulla stampante, seguire questi passaggi.

1. Nel pannello di controllo, selezionare **Informazioni**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagina di configurazione** o **Pagina Uso dei materiali di consumo** e premere il pulsante **OK** per avviare la stampa.

Nota: È possibile stampare queste pagine anche dai Servizi Internet CentreWare (IS) e dal driver della stampante.

Diagramma dei menu

Il Diagramma dei menu assiste negli spostamenti da un menu all'altro del pannello di controllo. Per stampare il Diagramma dei menu:

1. Nel pannello di controllo, selezionare **Informazioni**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Diagramma dei menu**, quindi premere il pulsante **OK** per stampare la pagina.

Nota: Stampare il Diagramma dei menu per individuare le altre pagine di informazioni disponibili.

Pagine di esempio

Insieme alla stampante vengono fornite delle pagine di esempio che dimostrano le varie funzioni della stampante.

Per stampare le pagine di esempio

1. Nel pannello di controllo, selezionare **Informazioni**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di esempio** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare la pagina di esempio prescelta e premere il pulsante **OK** per avviare la stampa.

Pagine dei campioni di colori

Le pagine dei campioni di colori assistono nella scelta dei colori da utilizzare per le stampe. Ogni pagina campione elenca le percentuali di ciano, magenta, giallo e nero o le quantità (da 0 a 255) di rosso, verde e blu utilizzate.

Nota: Prima di stampare le pagine dei campioni, selezionare le impostazioni PostScript appropriate per la modalità di qualità di stampa e la correzione del colore predefinite nel menu Impostazioni stampante del pannello di controllo.

Per stampare le pagine dei campioni di colori:

1. Nel pannello di controllo, selezionare **Informazioni**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di esempio** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagine campioni CMYK** o **Pagine campioni RGB** e premere il pulsante **OK** per avviare la stampa.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Ulteriori informazioni

Questa sezione comprende:

■ Risorse a pagina 1-13
■ Centro assistenza Xerox a pagina 1-14

Risorse

È possibile ottenere informazioni su stampante e relative funzionalità dalle seguenti fonti.

Informazioni	Origine
Guida all'installazione*	In dotazione con la stampante
Guida rapida*	In dotazione con la stampante
Guida per l'utente (PDF)*	*Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione)
Guida alle funzioni avanzate (PDF)	www.xerox.com/office/7760support
Guide introduttive	www.xerox.com/office/7760support
Esercitazioni su video	www.xerox.com/office/7760support
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	www.xerox.com/paper
Strumenti di gestione della stampante	www.xerox.com/office/pmtools
Knowledge Base	www.xerox.com/office/7760support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Assistenza tecnica	www.xerox.com/office/7760support
Informazioni relative alla selezione dei menu o ai messaggi di errore sul pannello di controllo	Pulsante **Guida** (**?**) sul pannello di controllo
Pagine di informazioni	Menu del pannello di controllo

* Disponibile anche sul sito Web dell'assistenza tecnica.

Centro assistenza Xerox

L'utilità **Centro assistenza Xerox** viene caricata durante l'installazione del driver della stampante. È disponibile per le stampanti con sistemi Windows 2000 (e versioni successive) o Mac OS X 10.2 (e versioni successive).

L'utilità **Centro assistenza Xerox** appare sul desktop per le stampanti Windows o viene collocata nel Dock di Mac OS X. L'utilità rappresenta il punto di partenza per accedere alle informazioni elencate di seguito.

- Manuali dell'utente ed esercitazioni su video
- Problemi e soluzioni
- Stato della stampante e dei materiali di consumo
- Ordinazione e riciclaggio dei materiali di consumo
- Risposte a domande frequenti
- Impostazioni predefinite del driver della stampante (solo Windows)

Per avviare l'utilità Centro assistenza Xerox:

1. Selezionare una delle seguenti opzioni.
   - **Windows**: fare doppio clic sull'icona **Centro assistenza Xerox** sul desktop.
   - **Macintosh**: fare doppio clic sull'icona **Centro assistenza Xerox** nel Dock.
2. Selezionare la stampante nell'elenco a discesa **Seleziona stampante**.



Xerox Support Centre

Vedere anche:

Esercitazione *Utilizzo del Centro assistenza Xerox* sul sito www.xerox.com/office/7760support

Nota: Se la stampante è connessa via USB, le funzioni dell'utilità Centro assistenza Xerox che richiedono una connessione di rete non sono disponibili.

Nozioni di base sulla rete

2

Questo capitolo comprende:

Questo capitolo contiene informazioni di base sull'impostazione e sulla connessione della stampante.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Panoramica dell'installazione e della configurazione della connessione di rete

Per impostare e configurare la connessione di rete

1. Accendere la stampante e il computer.
2. Collegare la stampante alla rete usando l'hardware e i cavi consigliati.
3. Stampare la pagina di configurazione e conservarla come riferimento per le impostazioni di rete.
4. Configurare l'indirizzo di rete della stampante (che consente di identificare la stampante all'interno della rete).
   - Sistemi operativi Windows: se la stampante viene collegata a una rete TCP/IP già esistente, lanciare il programma di installazione dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per configurare automaticamente l'indirizzo IP della stampante. È possibile anche impostare manualmente l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo.
   - Sistemi operativi Macintosh: impostare manualmente l'indirizzo di rete della stampante (per TCP/IP) sul pannello di controllo.
5. Installare il driver sul computer dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione). Per informazioni sull'installazione dei driver, consultare la sezione relativa al sistema operativo in questo capitolo.

Nota: Se il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata del driver da www.xerox.com/office/drivers.

Per ulteriori informazioni sul collegamento in rete, vedere *Guida alle funzioni avanzate* sul sito www.xerox.com/office/7760support.

Impostazione della connessione di rete

Questa sezione comprende:

Scelta di un metodo di connessione

Connettere la stampante tramite Ethernet o USB. La connessione USB è una connessione diretta e non viene utilizzata per il collegamento alla rete. Per il collegamento alla rete è necessario utilizzare la connessione Ethernet. L'hardware e i cavi richiesti variano in base al tipo di connessione scelto. I cavi e l'hardware non sono generalmente forniti con la stampante e devono, pertanto, essere acquistati separatamente.

Connessione tramite USB

Nel caso di collegamento della stampante a un unico computer, la connessione USB offre una velocità maggiore per la trasmissione dei dati, anche se inferiore alla velocità di una connessione Ethernet. Per utilizzare USB, è necessario disporre di Microsoft Windows 98 SE, Windows 2000 o Windows XP sul PC. Glu utenti Macintosh devono utilizzare Mac OS 9.x e versioni superiori.

Connessione USB

Per la connessione tramite porta USB si utilizza un cavo standard USB A/B. Il cavo non è incluso con la stampante e deve essere acquistato separatamente. Accertarsi di utilizzare il cavo USB corretto per la connessione.

1. Collegare il cavo USB alla stampante quindi accendere la stampante.
2. Collegare l'altra estremità del cavo USB al computer.

Vedere anche:

Installazione dei driver della stampante a pagina 2-9

Connessione tramite Ethernet (consigliata)

La connessione Ethernet può essere utilizzata per più computer. Supporta più stampanti e sistemi sulla rete Ethernet. È consigliata una connessione Ethernet poiché è più veloce rispetto a una connessione USB. Inoltre, consente all'utente l'accesso diretto a CentreWare IS. CentreWare IS è costituito da una semplice interfaccia che permette di gestire, configurare e monitorare le stampanti della rete direttamente dal desktop usando un server Web incorporato. Per informazioni più dettagliate su CentreWare IS, fare clic sul pulsante **Guida** all'interno dell'applicazione per accedere alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

Connessione di rete

A seconda della configurazione del sistema in uso, per la connessione Ethernet è necessario disporre dell'hardware e dei cavi seguenti.

- Per la connessione a un solo computer, è necessario un cavo crossover Ethernet RJ-45.
- Per la connessione a uno o più computer tramite hub, sono necessari un hub Ethernet e due cavi a doppino intrecciato (categoria 5/RJ-45).
- Per la connessione a uno o più computer tramite cavo o router DSL, sono necessari un cavo o un router DSL e due o più cavi a doppino intrecciato (categoria 5/RJ-45). Un cavo per dispositivo.
- Per la connessione a uno o più computer tramite hub, collegare il computer all'hub con un cavo, quindi collegare la stampante all'hub con il secondo cavo. Utilizzare una qualsiasi porta dell'hub, eccetto la porta uplink.

I protocolli più comunemente utilizzati con Ethernet sono TCP/IP ed EtherTalk.
Per stampare con un protocollo TCP/IP, il computer e la stampante devono disporre di un indirizzo IP univoco.

Vedere anche:

Configurazione dell'indirizzo di rete a pagina 2-5
Installazione dei driver della stampante a pagina 2-9

Configurazione dell'indirizzo di rete

Questa sezione comprende:

Indirizzi TCP/IP e IP

In una rete di grandi dimensioni, rivolgersi all’amministratore di rete per gli indirizzi TCP/IP adatti e le informazioni di configurazione aggiuntive.

Se si sta creando una rete LAN di dimensioni ridotte o si sta collegando la stampante direttamente al computer tramite una connessione Ethernet, seguire la procedura per l’impostazione automatica dell’indirizzo IP della stampante.

In genere, nelle reti Ethernet, i PC e le stampanti comunicano tra loro mediante i protocolli TCP/IP. Per poter attivare una connessione TCP/IP, è necessario che ogni stampante e ogni computer siano contraddistinti da un indirizzo IP univoco. Anche se non possono essere uguali, è importante che gli indirizzi siano simili: è sufficiente che l'ultima cifra sia diversa. Ad esempio, una stampante può disporre dell’indirizzo 192.168.1.2, mentre il computer dispone dell’indirizzo 192.168.1.3. Un altro dispositivo potrà disporre dell’indirizzo 192.168.1.4.

Generalmente, i computer Macintosh comunicano con le stampanti della rete mediante il protocollo TCP/IP o EtherTalk. Per i sistemi Mac OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP. A differenza di quanto avviene con il protocollo TCP/IP, tuttavia, EtherTalk non richiede l’assegnazione di indirizzi IP a stampanti e computer.

Molte reti sono dotate di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Il server DHCP programma automaticamente un indirizzo IP in ogni PC e stampante della rete configurato per l'utilizzo di DHCP. Il server DHCP è integrato nella maggior parte dei ruoter via cavo e DSL in circolazione. Se si usa un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del dispositivo per informazioni sull'assegnazione degli indirizzi IP.

Vedere anche:

Knowledge Base sul sito www.xerox.com/office/7760support

Impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante (Windows)

Se la stampante è collegata a una piccola rete TCP/IP esistente e sprovvista di server DHCP, usare il programma di installazione del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per rilevare l'indirizzo IP della stampante o assegnarne uno. Per ulteriori informazioni, inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM del computer e attenersi alle istruzioni visualizzate dopo l'avvio del programma di installazione.

Nota: Per un corretto funzionamento del programma di installazione automatica, la stampante deve essere collegata a una rete TCP/IP funzionante.

Metodi dinamici per impostare l'indirizzo IP della stampante

Impostare l'indirizzo IP della stampante utilizzando uno dei seguenti metodi. DHCP è abilitato su tutte le stampanti Phaser come impostazione predefinita.

- DHCP
- CentreWare IS
- IP automatico

Informazioni necessarie per l'indirizzamento IP manuale

Informazioni	Commenti
Indirizzo IP della stampante	Il formato è *xxx.xxx.xxx.xxx*, dove *xxx* rappresenta un numero decimale compreso tra 0 e 255.
Maschera di rete	Se non si è sicuri, lasciare vuota questa casella. La stampante sceglierà una maschera appropriata.
Indirizzo router/gateway predefinito	L'indirizzo del router è necessario per comunicare con la periferica host da qualsiasi punto al di fuori del segmento di rete locale.

Abilitazione di DHCP sulla stampante

Assicurarsi che il protocollo DHCP della stampante sia attivato impostando il pannello di controllo o usando CentreWare IS. DHCP è abilitato su tutte le stampanti Phaser come impostazione predefinita.

Nota: Per determinare l'indirizzo IP della stampante, selezionare **Identificazione stampante** sul pannello di controllo.

Vedere anche:

Funzioni del pannello di controllo a pagina 1-9

Variazione o modifica dell'indirizzo IP tramite CentreWare IS (Servizi Internet CentreWare)

CentreWare IS è costituito da una semplice interfaccia che permette di gestire, configurare e monitorare le stampanti della rete direttamente dal desktop usando un server Web incorporato. Per informazioni più dettagliate su CentreWare IS, fare clic sul pulsante **Guida** all'interno dell'applicazione CentreWare IS per accedere alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

Dopo aver impostato l'indirizzo IP della stampante, è possibile modificare il protocollo TCP/IP usando CentreWare IS.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nella barra laterale sinistra.
5. Selezionare **TCP/IP**.
6. Immettere o modificare le impostazioni e fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Uso dei nomi host con DNS (Domain Name Service)

La stampante supporta il nome DNS tramite un resolver DNS incorporato. Il protocollo resolver DNS comunica con uno o più server DNS per risolvere l'indirizzo IP di un determinato nome host o il nome host di un determinato indirizzo IP.

Per usare un nome host IP per la stampante, l'amministratore del sistema deve aver configurato uno o più server DNS e un database locale di spazio di nomi di dominio DNS. Per configurare la stampante per DNS, fornire fino a due indirizzi IP del server dei nomi DNS.

DDNS (Dynamic Domain Name Service)

Questa stampante supporta l'assegnazione dinamica dei nomi di dominio tramite DHCP. È necessario che il protocollo DHCP sia attivato per consentire il funzionamento del DDNS. Il server DHCP della rete deve inoltre supportare gli aggiornamenti del DNS dinamico fino al supporto dell'opzione 12 o dell'opzione 81. Per ulteriori informazioni, consultare l'amministratore della rete.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nella barra laterale sinistra.
5. Selezionare **TCP/IP**.
6. Nella sezione Impostazioni BOOTP/DHCP, impostare l'opzione **BOOTP/DHCP** su **Attivato**.

7. Per attivare il servizio DDNS, immettere le seguenti informazioni sulle impostazioni DDNS/WINS
   - **DDNS:** impostare su **Attivato**.
   - **Rilascio nome host:** impostare su **Disattivato**.
   - **Nome DDNS/WINS:** usare il nome predefinito fornito da Xerox o immetterne un altro.
   - **Server WINS primario** (opzionale)
   - **Server WINS secondario** (opzionale)
8. Fare clic su **Salva modifiche** dopo avere immesso le impostazioni.

Impostazione manuale dell'indirizzo IP della stampante

Nota: Verificare che l'indirizzo IP del computer sia stato configurato correttamente per la rete. Contattare l'amministratore di rete per ottenere maggiori informazioni.

Se la rete in cui si opera è sprovvista di server DNS o l'assegnazione degli indirizzi IP alle stampanti è compito dell'amministratore, è possibile impostare manualmente l'indirizzo IP seguendo la procedura descritta sotto. L’impostazione manuale dell’indirizzo IP ha la precedenza sulle opzioni DHCP e IP automatico. In alternativa, se si lavora in un piccolo ufficio con un unico PC e si utilizza una connessione remota via modem, è possibile impostare manualmente l’indirizzo IP.

1. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IP** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **DHCP/BOOTP** e premere il pulsante **OK** per selezionare **Disattivato**.
6. Selezionare **Indirizzo TCP/IP** e premere il pulsante **OK**.
7. Inserire l’indirizzo IP della stampante e premere il pulsante **OK**.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Installazione dei driver della stampante

Questa sezione comprende:

Driver disponibili

Per accedere alle opzioni di stampa speciali, utilizzare il driver della stampante Xerox.

Xerox fornisce i driver per numerosi linguaggi di descrizione della pagina e sistemi operativi. Sono disponibili i seguenti driver della stampante:

Driver stampante	Origine*	Descrizione
Driver Windows PostScript	CD-ROM e Web	Il driver PostScript è consigliato per sfruttare al meglio le funzioni personalizzate del sistema e del linguaggio Adobe® PostScript® originale. Driver della stampante predefinito.
Driver PCL	Solo sul Web	Il driver PCL può essere utilizzato per applicazioni che richiedono il linguaggio PCL. **Nota:** Solo per Windows 2000 e Windows XP.
Driver Xerox Walk-Up Printing (Windows)	Solo sul Web	Questo driver permette di stampare da PC su qualsiasi stampante Xerox abilitata per PostScript. Questo driver risulta particolarmente utile per i professionisti che si spostano di frequente e che devono utilizzare stampanti diverse.
Driver Macintosh OS 9.x	CD-ROM e Web	Questo driver abilita la stampa dal sistema operativo Mac OS 9.x.
Driver per Mac OS X (versione 10.2 e successive)	CD-ROM e Web	Questo driver consente di stampare da un sistema operativo Mac OS X (versione 10.2 e successive).
Driver UNIX	Solo sul Web	Questo driver permette di stampare da un sistema operativo UNIX.

* Andare al sito www.xerox.com/office/drivers per scaricare i driver aggiornati della stampante.

Windows 98 SE/Windows 2000 o versioni successive

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM del computer. Se il programma di installazione non viene avviato, attenersi alla procedura riportata di seguito.
   a. Fare clic su **Start**, quindi su **Esegui**.
   b. Nella casella di **Esegui**, digitare: **<unità CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Selezionare la lingua desiderata dall'elenco visualizzato.
3. Selezionare **Installa driver della stampante**.
4. Selezionare il metodo di installazione e quindi seguire le istruzioni sullo schermo.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support
Knowledge Base sul sito www.xerox.com/office/7760support

Macintosh OS 9.x

USB

Una stampante collegata tramite USB non viene visualizzata in Scelta Risorse. Per creare una stampante da scrivania USB:

1. Inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM.
2. Utilizzare **Utilità stampanti da scrivania** per creare una stampante da scrivania USB. L'utilità si trova nella cartella **PhaserTools** creata durante l'installazione del software.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Knowledge Base sul sito www.xerox.com/office/7760support

EtherTalk

Nota: Se si utilizza una rete EtherTalk, non sarà necessario impostare un indirizzo IP su computer Macintosh.

Per installare il driver della stampante, effettuare i seguenti passaggi:

1. Aprire il pannello di controllo di **AppleTalk**.
2. Verificare che la porta **Ethernet** sia la porta di rete selezionata.
3. Fare doppio clic sul programma di installazione presente all'interno del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per installare il driver della stampante.
4. Aprire **Scelta Risorse** e quindi scegliere il driver **LaserWriter**.
5. Dalla colonna di destra di **Scelta Risorse**, selezionare la stampante e scegliere **Crea** per creare la stampante da scrivania.

Macintosh OS X 10.2 e versioni successive

Impostare la stampante utilizzando Bonjour (Rendezvous), creare una connessione USB sulla scrivania oppure utilizzare una connessione LPD/LPR per Macintosh OS X 10.2 e versioni superiori.

Nota: Se si utilizza il software PhaserMatch, scegliere il metodo di connessione LPD/LPR. Altri metodi di connessione rendono inaccessibili le opzioni di correzione colori PhaserMatch.

Macintosh OS X, versione 10.2 e 10.3

Connessione Bonjour (Rendezvous)

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM e selezionare il programma di installazione VISE per installare il software della stampante.
2. Ad installazione completata, selezionare una delle opzioni sottoelencate.
   - Aprire l'utilità **Centro stampa** per Mac OS X versione 10.2.x.
   - Aprire l'**Utility di configurazione stampante** per Mac OS X versione 10.3.x.

   Nota: Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazione** e poi la cartella **Utility**.

3. Verificare che il primo menu a discesa sia impostato su **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Selezionare la stampante nella finestra.
5. Nel menu a discesa inferiore, scegliere **Xerox** dall'elenco produttori.
6. Dall’elenco dei dispositivi disponibili, selezionare il modello di stampante corretto.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Knowledge Base sul sito www.xerox.com/office/7760support

Connessione USB

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM.
   - Aprire l'utilità **Centro stampa** per Mac OS X versione 10.2.x.
   - Aprire l'**Utility di configurazione stampante** per Mac OS X versione 10.3.x.

   Nota: Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazione** e poi la cartella **Utility**.

2. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
3. Nel menu a discesa, scegliere **USB**.
4. Selezionare la stampante nella finestra.
5. Nel menu a discesa dell'elenco produttori, scegliere **Xerox**.
6. Nell’elenco delle stampanti disponibili, selezionare la configurazione stampante corretta.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Connessione LPD/LPR

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM e selezionare il programma di installazione VISE per installare il software della stampante.
2. Ad installazione completata, selezionare una delle opzioni sottoelencate.
   - Aprire l'utilità **Centro stampa** per Mac OS X versione 10.2.x.
   - Aprire l'**Utility di configurazione stampante** per Mac OS X versione 10.3.x.

   Nota: Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazione** e poi la cartella **Utility**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Selezionare una delle seguenti opzioni.
   - **Mac OS X versione 10.2**: selezionare **Stampanti IP** nel menu a discesa. Immettere l’indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Stampante**. Nel menu a discesa **Modello Stampante**, selezionare **Xerox** e poi il corrispondente file PPD. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. La stampante viene aggiunta all'elenco.
   - **Mac OS X versione 10.3**: selezionare **Stampanti IP** dal primo menu a discesa. Selezionare **LPD/LPR** nel secondo elenco a discesa. Immettere l’indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Stampante**. Verificare che il campo **Nome Coda** sia vuoto. Nel menu a discesa **Modello Stampante**, selezionare **Xerox** e poi il corrispondente file PPD. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. La stampante viene aggiunta all'elenco.

Macintosh OS X versione 10.4

Connessione Bonjour

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM.
2. Aprire l'**Utility di configurazione stampante**.

   Nota: Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazione** e poi la cartella **Utility**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Nel **Browser stampante**, selezionare **Browser di default**.
5. Nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare la stampante **Bonjour**. Se nel **Browser stampante**:
   - Viene selezionata la stampante corretta nell'elenco a discesa **Stampa con**, andare al punto 8.
   - Non viene selezionata la stampante corretta nell'elenco a discesa **Stampa con**, andare al punto 6.
6. Nel menu a discesa inferiore, scegliere **Xerox** dall'elenco produttori.
7. Dall'elenco delle stampanti disponibili, selezionare il modello di stampante corretto.
8. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Connessione USB

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM.
2. Aprire l'**Utility di configurazione stampante**.

   Nota: Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazione** e poi la cartella **Utility**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Nell'angolo superiore sinistro del **Browser stampante**, selezionare **Browser di default**.
5. Nella finestra delle stampanti, selezionare la stampante connessa via USB. Il Browser stampante seleziona la configurazione stampante corretta nell'elenco a discesa **Stampa con**.
   - Se viene selezionata la configurazione stampante corretta, andare al punto 8.
   - Se non viene selezionata la configurazione stampante corretta, andare al punto 6.
6. Nel menu a discesa dell'elenco produttori, scegliere **Xerox**.
7. Nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare la configurazione stampante corretta.
8. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. Nell'Utility di configurazione stampante, la stampante viene visualizzata come stampante disponibile.

Connessione LPD

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM e selezionare il programma di installazione VISE per installare il software della stampante.
2. Ad installazione completata, aprire l'**Utility di configurazione stampante**.

   Nota: Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazione** e poi la cartella **Utility**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Nell'angolo superiore sinistro del **Browser stampante**, selezionare **Stampanti IP**.
5. Nel menu a discesa, selezionare **LPD**.
6. Nel campo **Indirizzo**, immettere l'indirizzo IP della stampante.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. La stampante viene aggiunta all'elenco.

Nozioni di base sulla stampa

3

Questo capitolo comprende:

Vedere anche:

Esercitazioni su video per l'utilizzo dei cassetti della carta sul sito www.xerox.com/office/7760support

Panoramica dei passaggi di base

1. Caricare la carta nel cassetto.
2. Se richiesto dal pannello di controllo, confermare il tipo e il formato della carta o, se necessario, cambiare la carta.
3. Dall'applicazione software, accedere alla finestra di dialogo **Stampa** e quindi selezionare le opzioni di stampa dal driver della stampante.
4. Inviare il lavoro alla stampante dalla finestra di dialogo **Stampa** dell'applicazione.

Vedere anche:

Caricamento della carta a pagina 3-10

Carta e supporti utilizzabili

Questa sezione comprende:

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti della carta, seguire le istruzioni fornite in questa sezione.

Per ottenere risultati ottimali, usare solo i supporti Xerox specificati per la Stampante laser a colori Phaser 7760 in uso. I supporti Xerox garantiscono risultati eccellenti con la stampante.

Per informazioni sui tipi di carta consigliati e i supporti speciali, vedere *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) sul sito www.xerox.com/paper.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/supplies.

Attenzione: I danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) Xerox (disponibile negli Stati Uniti e in Canada). La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Istruzioni per l'uso della carta

I cassetti della stampante sono progettati in modo da contenere la maggior parte dei formati e tipi di carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali. Seguire queste istruzioni quando si carica la carta e supporti di stampa nei cassetti.

- Le buste, le etichette e il cartoncino extra spesso possono essere utilizzati per la stampa solo dal cassetto 1 (MPT).
- I lucidi e la carta di formato personalizzato possono essere utilizzati per la stampa dal cassetto 1 (MPT) e dal cassetto 2.
- Prima di caricarli nel cassetto della carta, aprire a ventaglio la carta, i lucidi o gli altri supporti speciali.
- Utilizzare solo buste di carta. Non usare buste con finestre, fermagli metallici o strisce adesive con protezione.
- È possibile stampare solo su un lato delle buste.
- Non caricare il cassetto sopra la linea di riempimento visibile all'interno della guida della carta.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Se si verificano troppi inceppamenti, utilizzare carta o altri supporti prelevati da una nuova confezione.

Vedere anche:

Stampa su supporti speciali a pagina 3-35

Carta che può danneggiare la stampante

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di supporti per i lavori di stampa. Tuttavia, alcuni tipi di supporti di stampa possono dare una scarsa qualità di stampa, provocare frequenti inceppamenti della carta o danneggiare la stampante.

Supporti di stampa non accettati

- Supporti ruvidi o porosi, come la carta per stampa a getto d'inchiostro
- Supporti in materiale plastico
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta fotocopiata
- Carta con graffette
- Carta autocopiante
- Buste con finestre, fermagli metallici o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Carta lucida non idonea al laser
- Lucidi diversi da Xerox Digital Color Clear Transparencies (lucidi trasparenti per stampa digitale a colori Xerox)
- Fogli di etichette da cui sono state rimosse una o più etichette
- Supporti di grammatura inferiore a 75 g/m^2 (carta da lettera da 20 lb) o superiore a 255 g/m^2 (cartoncini da 90 lb)
- Carta a rilievo, patinata o prestampata con valori di tolleranza al calore inferiori ai 210° C (322° F)
- Supporti che fondono, slittano o scoloriscono se esposti a temperature inferiori ai 210° C (322° F) per 0,2 secondi.

Vedere anche:

Stampa su buste a pagina 3-38

Istruzioni per la conservazione della carta

Una qualità di stampa ottimale dipende anche dal rispetto di alcune condizioni ambientali e di conservazione dei supporti di stampa.

- Conservare la carta in un locale buio, fresco e relativamente asciutto. La maggior parte dei supporti di stampa è sensibile agli ultravioletti (UV) e alla luce visibile. I raggi ultravioletti, emessi dal sole e della lampade a fluorescenza, sono particolarmente dannosi per la carta. L'intensità e la durata dell'esposizione della carta alla luce visibile dovrebbero essere limitate il più possibile.
- Mantenere costanti i valori di temperatura e umidità relativa.
- Evitare di conservare la carta in soffitte, cucine, garage e cantine. Le pareti interne sono più asciutte delle pareti esterne, dove può accumularsi l'umidità.
- Conservare la carta in piano. Conservare la carta su pallet, nella scatola originale, su ripiani o in armadi.
- Non mangiare e non bere nel locale in cui viene conservata la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate di carta fino al momento di caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. Per la maggior parte delle carte di qualità commerciale nei formati consueti, la risma è confezionata con un incarto contenente un rivestimento interno a protezione dalla perdita o dall'acquisizione di umidità.
- Lasciare i supporti di stampa nella busta finché non si è pronti per usarli; reinserire quelli non utilizzati nella busta e richiuderla. Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri in plastica risigillabili.

Grammature e formati carta supportati

Le sezioni seguenti forniscono informazioni sulle grammature e sui formati carta supportati dai cassetti della stampante. Per ulteriori informazioni su carta e altri supporti di stampa utilizzabili, stampare la pagina Suggerimenti sulla carta.

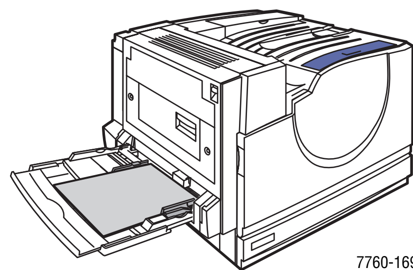
1. Nel pannello di controllo, selezionare **Informazioni**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare la pagina **Suggerimenti sulla carta** e premere il pulsante **OK** per avviare la stampa.

Vedere anche:

Stampa su supporti speciali a pagina 3-35

Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) sul sito www.xerox.com/paper

Grammature e formati carta per il cassetto 1 (MPT)



Cassetto 1 (MPT)

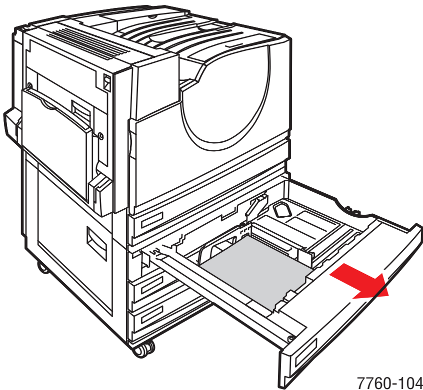
75–255 g/m^2 (carta da lettera da 20–72 lb, cartoncini da 22–90 lb)



Statement	5,5 x 8,5 poll.	**Formati personalizzati**
Executive	7,25 x 10,5 poll.	Lato corto: 100–305 mm (3,95–12 poll.)
Letter	8,5 x 11 poll.	Lato lungo: 140–1.200 mm (5,5–47,25 poll.)
US Folio	8,5 x 13 poll.	
Legal	8,5 x 14 poll.	
Tabloid	11 x 17 poll.	
Tabloid Extra	12 x 18 poll.	
A6	105 x 148 mm	
A5	148 x 210 mm	
A4	210 x 297 mm	
A3	297 x 420 mm	
SRA3	320 x 450 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
B4 JIS	257 x 364 mm	

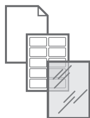
Cassetto 1 (MPT)	
Commercial n. 10	4,12 x 9,5 poll.
Monarch	3,87 x 7,5 poll.
A7	5,25 x 7,25 poll.
DL	110 x 220 mm
C6	114 x 162 mm
C5	162 x 229 mm
C4	229 x 324 mm
B5	176 x 250 mm

Grammature e formati carta supportati per i cassetti 2–5



Cassetti 2–5

75–216 g/m^2 (carta da lettera da 18–57 lb, cartoncini da 22–80 lb)



Statement	5,5 x 8,5 poll.	**Formati personalizzati (solo cassetto 2)***
Letter	8,5 x 11 poll.	Lato corto:
US Folio	8,5 x 13 poll.	140–297 mm (5,5–11,70 poll.)
Legal	8,5 x 14 poll.	Lato lungo:
Tabloid	11 x 17 poll.	182–432 mm (7,15–17 poll.)
A5	148 x 210 mm	
A4	210 x 297 mm	
A3	297 x 420 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
B4 JIS	257 x 364 mm	

*I lucidi e i supporti di formato personalizzato possono essere caricati solo nel cassetto 2.

Nota: È possibile caricare solo supporti di formato Letter, A4 e B5 nei cassetti 4 e 5 dell'alimentatore ad alta capacità da 2.500 fogli.

Caricamento della carta

Questa sezione comprende:

- Caricamento della carta nel cassetto 1 (MPT) a pagina 3-10
- Uso dell'alimentazione manuale nel cassetto 1 (MPT) a pagina 3-17
- Caricamento della carta nei cassetti 2–5 a pagina 3-18

Nota: Nei cassetti, è possibile caricare supporti di vari formati in modo che vengano alimentati dal lato lungo o dal lato corto. Tuttavia, per ottimizzare la velocità di stampa e la durata della stampante e dei materiali di consumo, è consigliato utilizzare l'alimentazione dal lato lungo per la stampa.

Caricamento della carta nel cassetto 1 (MPT)

Utilizzare il cassetto 1 (MPT) per i tipi di carta sottoelencati.

- Carta normale, carta colorata, carta prestampata e carta preperforata: 75–90 g/m^2 (carta da lettera da 20-24 lb)
- Carta normale pesante, carta intestata: 91–105 g/m^2 (carta da lettera da 25–28 lb)
- Cartoncino sottile: 106–169 g/m^2 (cartoncini da 50–60 lb)
- Cartoncino spesso: 170–220 g/m^2 (cartoncini da 65–80 lb)
- Cartoncino extra spesso: 221–255 g/m^2 (cartoncini da 81–90 lb)
- Carta lucida sottile: 120–169 g/m^2 (cartoncini da 50-60 lb)
- Carta lucida spessa: 170–220 g/m^2 (cartoncini da 65–80 lb)
- Buste
- Etichette
- Lucidi Xerox Digital Color Clear
- Carta di formato personalizzato, inclusa la carta per striscioni

Vedere anche:

Grammature e formati carta per il cassetto 1 (MPT) a pagina 3-7

Nota: Se si cambia la carta nel cassetto 1 (MPT), selezionare il formato e il tipo di carta corretti sul pannello di controllo.

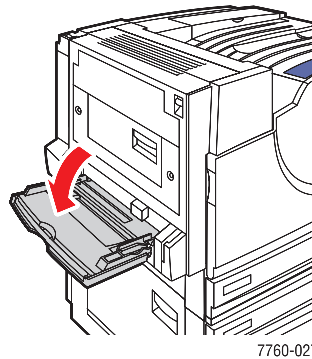
Alimentazione lato lungo

Caricare i supporti di formato Letter, A4, B5 JIS, ISO B5, Statement, Executive e quelli meno lunghi di 305 mm (12 poll.) o più larghi di 140 mm (5,5 poll.) per l'alimentazione lato lungo (LEF).

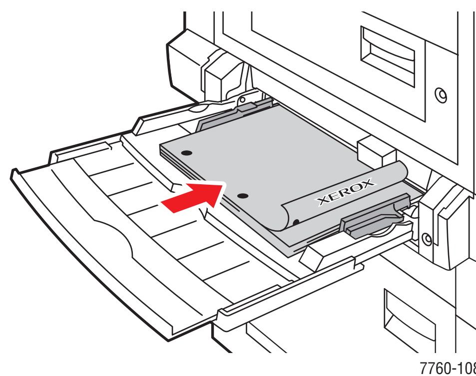
Nota: Se la stampante in uso è dotata di una stazione di finitura con unità di finitura opuscoli, per stampare opuscoli è necessario caricare la carta con alimentazione lato corto. Vedere Alimentazione lato corto a pagina 3-14.

Per caricare carta o altri supporti nel cassetto 1 (MPT)

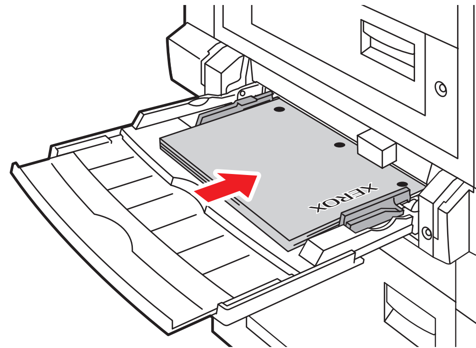
1. Aprire il cassetto 1 (MPT).



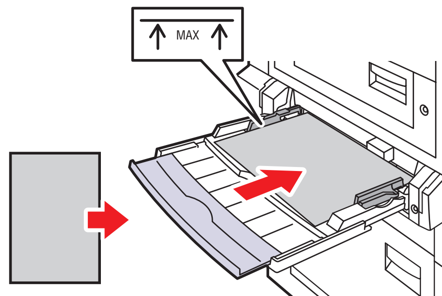
2. Caricare carta e altri supporti in modo che il lato lungo dei fogli entri per primo nella stampante.
   - Per la **stampa su un lato**, collocare la carta con il lato da stampare **rivolto verso il basso** e il lato superiore del foglio rivolto verso la **parte anteriore** della stampante. Il lato preperforato della carta deve entrare **per ultimo** nella stampante.



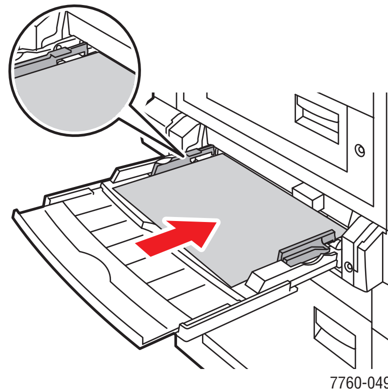
- Per la **stampa fronte retro** automatica, collocare la carta con il lato fronte **rivolto verso l'alto** e il lato superiore del foglio rivolto verso la **parte anteriore** della stampante. Il lato preperforato della carta deve entrare per **primo** nella stampante.



Attenzione: Non caricare carta o supporti oltre la linea di riempimento indicata del cassetto. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti.



3. Adattare le guide al formato della carta.



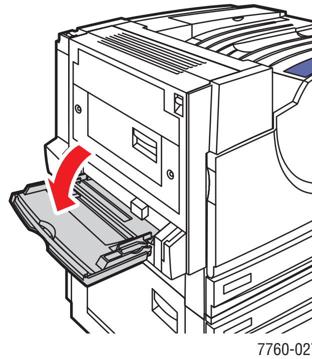
4. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato della carta caricata nel cassetto, premere il pulsante **OK** per utilizzare le impostazioni correnti. Se nel cassetto è stata caricata carta di tipo o formato diverso, seguire questi passaggi.
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta corretto e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta corretto e premere il pulsante **OK**. Per i supporti di alcuni formati, caricabili in entrambe le direzioni, è necessario selezionare il formato con le lettere **LEF** (alimentazione lato lungo). Se è stata caricata carta di formato personalizzato, selezionare **Nuovo formato personalizzato** per il formato carta e seguire i messaggi del sistema. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa su carta di formato personalizzato dal cassetto 1 (MPT) a pagina 3-47.

Alimentazione lato corto

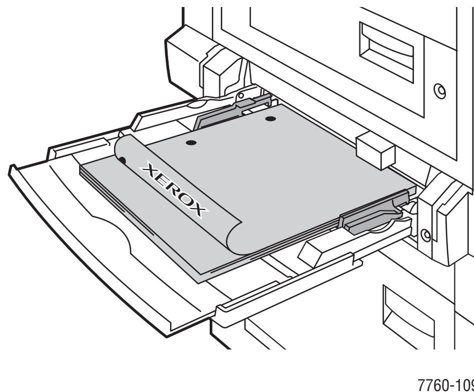
Utilizzare l'alimentazione lato corto per le etichette, i supporti di formato Legal, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A5, A6, US Folio, B4 JIS, SRA3 e la carta inferiore ai 140 mm (5,5 poll.) di larghezza o superiore ai 305 mm (12 poll.) di lunghezza.

Nota: Se la stampante in uso è dotata di una stazione di finitura con unità di finitura opuscoli, per stampare opuscoli è necessario caricare la carta con alimentazione lato corto.

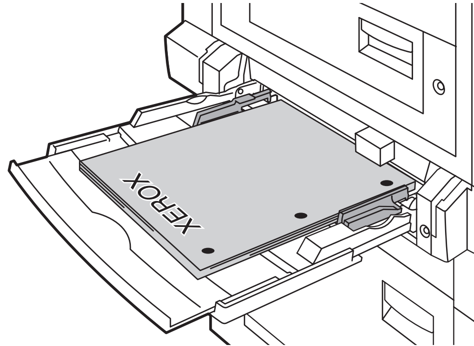
1. Aprire il cassetto 1 (MPT).



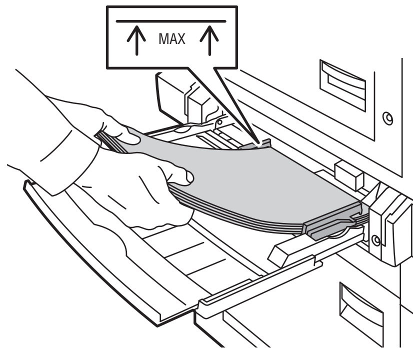
2. Caricare carta o altri supporti con il lato corto rivolto verso la stampante.
   - Per la **stampa su un lato**, collocare la carta con il lato da stampare **rivolto verso il basso** e il lato superiore del foglio alimentato **per ultimo** nella stampante. Il lato preperforato della carta deve essere rivolto verso la **parte posteriore** della stampante.



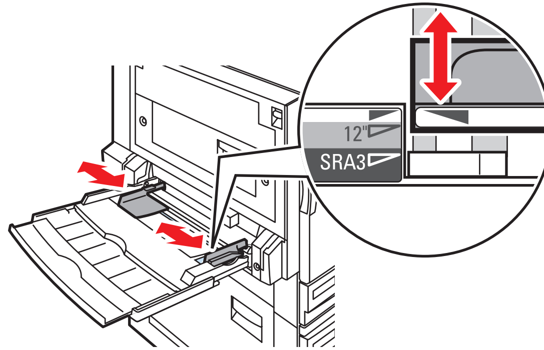
- Per la **stampa fronte retro** automatica, collocare la carta con il lato fronte **rivolto verso l'alto** e il lato superiore del foglio alimentato **per ultimo** nella stampante. Il lato preperforato della carta deve essere rivolto verso la **parte anteriore** della stampante.



Attenzione: Non caricare carta o supporti oltre la linea di riempimento indicata del cassetto. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti.



3. Adattare le guide alla carta.



4. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato della carta caricata nel cassetto, premere il pulsante **OK** per utilizzare le impostazioni correnti. Se nel cassetto è stata caricata carta di tipo o formato diverso, seguire questi passaggi.
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta corretto e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta corretto e premere il pulsante **OK**. Per i supporti di alcuni formati, caricabili in entrambe le direzioni, è necessario selezionare il formato con le lettere **SEF** (alimentazione lato corto). Se è stata caricata carta di formato personalizzato, selezionare **Nuovo formato personalizzato** per il formato carta e seguire i messaggi del sistema. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa su carta di formato personalizzato dal cassetto 1 (MPT) a pagina 3-47.

Vedere anche:

Stampa su supporti speciali a pagina 3-35
Stampa su carta di formato personalizzato a pagina 3-47

Uso dell'alimentazione manuale nel cassetto 1 (MPT)

Se si utilizza, ad esempio, carta intestata, per evitare che qualcuno la utilizzi per sbaglio è possibile impostare la stampante in modo che venga visualizzato un messaggio quando occorre caricare la carta per il lavoro di stampa.

Selezione dell'alimentazione manuale in Windows

Per selezionare l'alimentazione manuale in Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003:

1. Nel driver della stampante di Windows, selezionare la scheda **Carta/Qualità**.
2. Selezionare **Stampa da un determinato cassetto**, quindi **Cassetto 1 (MPT)** nell'elenco.
3. Selezionare **Alimentazione manuale**, quindi **OK** per salvare le impostazioni del driver.
4. Inviare il lavoro alla stampante.
5. Quando il messaggio visualizzato nel pannello di controllo lo richiede, svuotare il cassetto 1 (MPT).
6. Caricare la carta corretta nel cassetto.

Selezione dell'alimentazione manuale in Macintosh

Per selezionare l'alimentazione manuale in Macintosh:

1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Alimentazione** dall’elenco a discesa.
2. Nell’elenco a discesa **Tutte le pagine da**, selezionare **Alimentazione manuale**.
3. Inviare il lavoro alla stampante.
4. Quando il messaggio visualizzato nel pannello di controllo lo richiede, svuotare il cassetto 1 (MPT).
5. Caricare la carta corretta nel cassetto.

Vedere anche:

Caricamento della carta nel cassetto 1 (MPT) a pagina 3-10

Caricamento della carta nei cassetti 2–5

Utilizzare i cassetti da 2 a 5 per i tipi di carta indicati qui sotto.

- Carta normale, carta colorata, carta prestampata e carta preperforata : da 75–90 g/m^2 (carta da lettera da 20-24 lb)
- Carta normale pesante, carta intestata: 91–105 g/m^2 (carta da lettera da 25–28 lb)
- Cartoncino sottile: 106-169 g/m^2 (cartoncini da 50-60 lb)
- Cartoncino spesso: 170–220 g/m^2 (cartoncini da 65–80 lb)
- Carta lucida sottile: 120-169 g/m^2 (cartoncini da 50-60 lb)
- Carta lucida spessa: 170–220 g/m^2 (cartoncini da 65–80 lb)
- Lucidi Xerox Digital Color Clear (solo cassetto 2)

Nota: La carta di formato personalizzato può essere caricata solo nel cassetto 2.

Vedere anche:

Grammature e formati carta supportati per i cassetti 2–5 a pagina 3-9
Stampa su supporti speciali a pagina 3-35

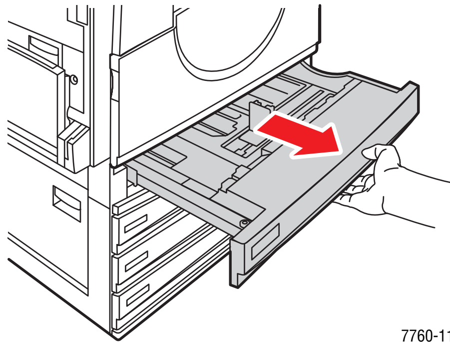
Alimentazione lato lungo

Utilizzare l'alimentazione lato lungo per i supporti di ogni tipo e formato ad eccezione della carta più lunga di 297 mm (11,7 poll.).

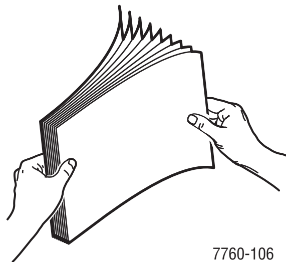
Nota: Se la stampante in uso è dotata di una stazione di finitura con unità di finitura opuscoli, per stampare opuscoli è necessario caricare la carta con alimentazione lato corto. Vedere Alimentazione lato corto a pagina 3-22.

Per caricare carta o altri supporti nei cassetti 2-5:

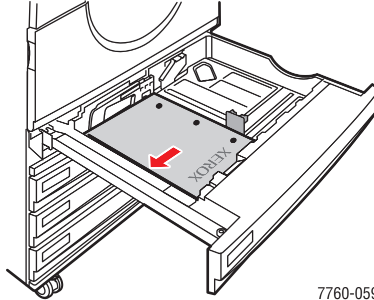
1. Estrarre il cassetto.



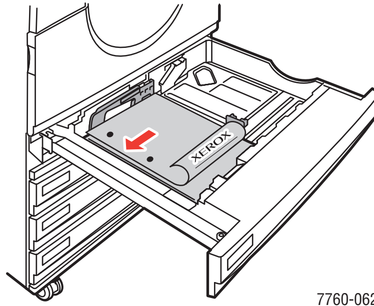
2. Per separare i fogli attaccati tra loro, aprire a ventaglio la carta.



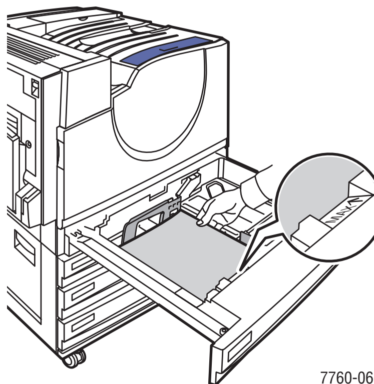
3. Caricare la carta con il lato lungo rivolto verso il lato sinistro del cassetto.
   - Per la **stampa su un lato**, collocare la carta con il lato da stampare **rivolto verso l'alto** e il lato superiore del foglio rivolto verso la **parte anteriore** del cassetto. Il lato preperforato della carta deve trovarsi sul lato **destro** del cassetto.



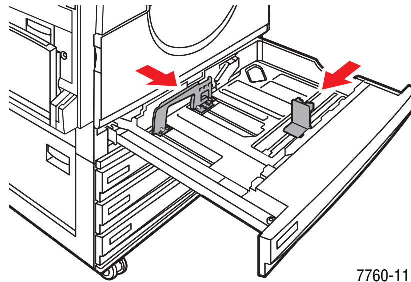
   - Per la **stampa fronte retro** automatica, collocare la carta con il lato da stampare **rivolto verso l'alto** e il lato superiore del foglio rivolto verso il lato **anteriore** del cassetto. Il lato preperforato della carta deve trovarsi sul lato **sinistro** del cassetto.



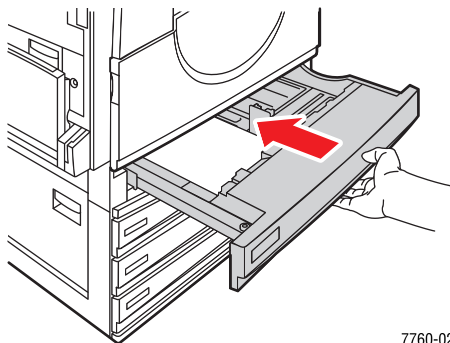
Attenzione: Non caricare carta o supporti oltre la linea di riempimento indicata del cassetto. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti.



4. Adattare le guide alla carta.



5. Spingere il cassetto fino in fondo nella stampante.



6. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato della carta caricata nel cassetto, premere il pulsante **OK** per utilizzare le impostazioni correnti. Se è stata caricata carta di tipo diverso nel cassetto oppure di formato personalizzato nel cassetto 2, seguire questi passaggi.
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta corretto e premere il pulsante **OK**.
   c. Per il cassetto 2, selezionare il formato carta e poi premere il pulsante **OK**.

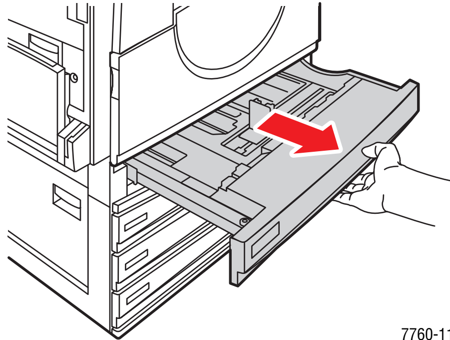
Nota: Se è stata caricata carta di formato personalizzato, selezionare **Nuovo formato personalizzato** per il formato carta e seguire i messaggi del sistema. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa su carta di formato personalizzato dal cassetto 2 a pagina 3-48. Se si carica carta di formato standard nel cassetto 2 (mentre questo è stato precedentemente impostato su carta di formato personalizzato), selezionare **Rilevamento-automatico** per il formato carta. Il sistema utilizza quindi le guide del cassetto per determinare il formato della carta contenuta.

Alimentazione lato corto

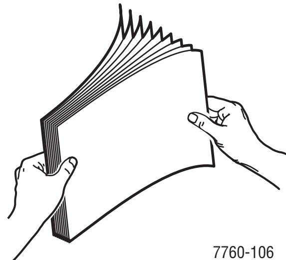
Utilizzare l'alimentazione lato corto per i supporti di formato Letter, A4, B5 JIS e la carta più lunga di 297 mm (11,7 poll.).

Nota: Se la stampante in uso è dotata di una stazione di finitura con unità di finitura opuscoli, per stampare opuscoli è necessario caricare la carta con alimentazione lato corto.

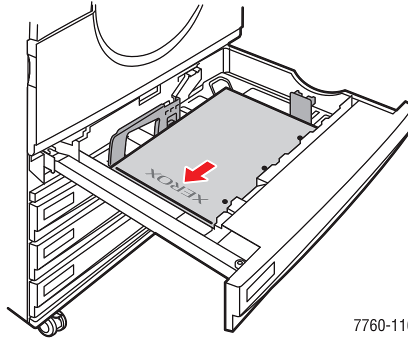
1. Estrarre il cassetto.



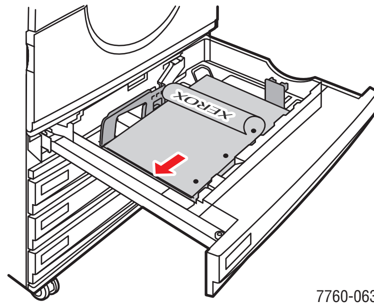
2. Per separare i fogli attaccati tra loro, aprire a ventaglio la carta.



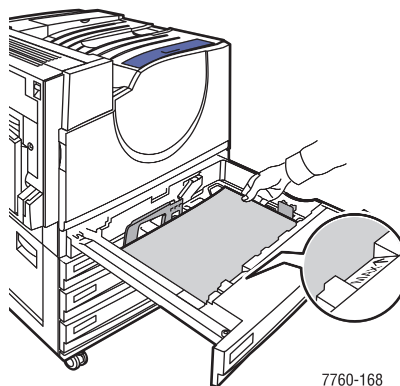
3. Caricare la carta con il lato lungo rivolto verso la parte anteriore del cassetto.
   - Per la **stampa su un lato**, collocare la carta con il lato da stampare **rivolto verso l'alto** e il lato superiore del foglio rivolto verso il lato **sinistro** del cassetto. Il lato preperforato deve essere rivolto verso il lato **anteriore** del cassetto.



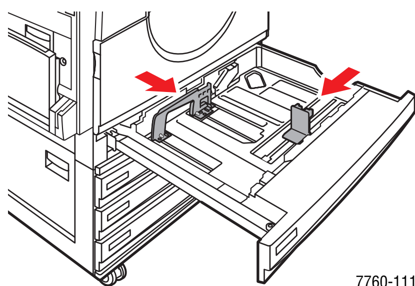
   - Per la **stampa fronte retro** automatica, collocare la carta con il lato da stampare **rivolto verso il basso** e il lato superiore del foglio rivolto verso il lato **destro** del cassetto. Il lato preperforato deve essere rivolto verso il lato **anteriore** del cassetto.



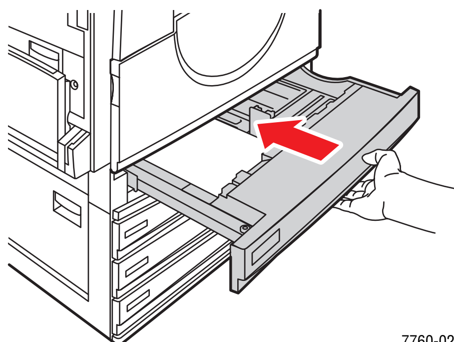
Attenzione: Non caricare carta o supporti oltre la linea di riempimento indicata del cassetto. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti.



4. Adattare le guide al formato della carta.



5. Spingere il cassetto fino in fondo nella stampante.



6. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata la richiesta di conferma del tipo e del formato della carta caricata nel cassetto, premere il pulsante **OK** per utilizzare le impostazioni correnti. Se è stata caricata carta di tipo diverso nel cassetto oppure di formato personalizzato nel cassetto 2, seguire questi passaggi.
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta corretto e premere il pulsante **OK**.
   c. Per il cassetto 2, selezionare il formato carta e poi premere il pulsante **OK**.

   Nota: Se è stata caricata carta di formato personalizzato, selezionare **Nuovo formato personalizzato** per il formato carta e seguire i messaggi del sistema. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa su carta di formato personalizzato dal cassetto 2 a pagina 3-48. Se si carica carta di formato standard nel cassetto 2 (mentre questo è stato precedentemente impostato su carta di formato personalizzato), selezionare **Rilevamento-automatico** per il formato carta. Il sistema utilizza quindi le guide del cassetto per determinare il formato della carta contenuta.

Vedere anche:

Stampa su supporti speciali a pagina 3-35

Selezione delle opzioni di stampa

Questa sezione comprende:

- Selezione delle preferenze di stampa (Windows) a pagina 3-25
- Selezione di opzioni per un singolo lavoro (Windows) a pagina 3-26
- Selezione di opzioni per un singolo lavoro (Macintosh) a pagina 3-28

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Selezione delle preferenze di stampa (Windows)

Le preferenze della stampante controllano tutti i lavori di stampa, a meno che non vengano ignorate specificatamente per un lavoro. Ad esempio, se si desidera utilizzare la stampa fronte retro automatica per la maggior parte dei lavori, selezionare questa opzione nelle impostazioni della stampante.

Per selezionare le preferenze della stampante:

1. Selezionare una delle seguenti opzioni.
   - **Windows 98 SE, Windows 2000, Windows Server 2003**: fare clic su **Start**, selezionare **Impostazioni** e poi fare clic su **Stampanti**. Andare al punto 2.
   - **Windows XP**: fare clic su **Start** e poi selezionare **Stampanti e fax**. Andare al punto 2.
2. Nella cartella **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
3. Nel menu a comparsa, selezionare **Preferenze stampa** o **Proprietà**.
4. Nelle schede del driver, effettuare le selezioni prescelte e poi fare clic sul pulsante **OK** per salvarle.

Nota: Per ulteriori informazioni sulle opzioni di stampa del driver Windows, fare clic sul pulsante **Guida** della scheda del driver della stampante per visualizzare la Guida in linea.

Selezione di opzioni per un singolo lavoro (Windows)

Se si desidera utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare Foto come modalità di qualità di stampa per un lavoro di grafica, selezionare questa impostazione nel driver prima di stampare tale lavoro.

1. Con il documento o la grafica aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo **Stampa**.
2. Selezionare Stampante laser a colori Phaser 7760 e fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire il driver della stampante.
3. Effettuare le selezioni nelle schede del driver. Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla tabella che segue.

   Nota: in Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003, è possibile salvare opzioni di stampa correnti con un nome univoco e applicarle ad altri lavori di stampa. Selezionare una delle seguenti schede: **Carta/Qualità**, **Opzioni di output** oppure **TekColor**, quindi premere il pulsante **Impostazioni salvate**. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante della **Guida**.

4. Per salvare le selezioni effettuate, fare clic sul pulsante **OK**.
5. Stampare il lavoro.

Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla sottostante tabella.

Opzioni di stampa per i sistemi operativi Windows

Sistema operativo	Scheda del driver	Opzioni di stampa
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	Scheda **Layout**	■ Orientamento ■ Stampa fronte retro automatica ■ Pagine per foglio
	Scheda **Carta/Qualità**	■ Dimensione documento, tipo carta e selezione cassetto ■ Qualità di stampa ■ Copertine ■ Impostazioni salvate
	Scheda **Opzioni di output**	■ Pinzatura ■ Perforatura ■ Destinazione carta ■ Notifica di fine lavoro ■ Stampe protette, stampe personali, lavori di stampa personali salvati, stampe di prova, lavori di stampa salvati ■ Pagine di separazione ■ Impostazioni salvate
	Scheda **TekColor**	■ Correzioni del colore ■ Conversione bianco e nero ■ Regolazioni del colore ■ Impostazioni salvate
Windows 98 SE	Scheda **Impostazione**	■ Tipo carta, formato carta e selezione cassetto ■ Orientamento ■ Stampa fronte retro automatica ■ Qualità di stampa ■ Notifica di fine lavoro
	Scheda **Opzioni di output**	■ Pinzatura ■ Perforatura ■ Stampe protette, stampe di prova e lavori di stampa salvati ■ Pagine di separazione ■ Copertine
	Scheda **TekColor**	■ Correzioni del colore ■ Conversione in bianco e nero

Selezione di opzioni per un singolo lavoro (Macintosh)

Per selezionare le impostazioni di stampa per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.
2. Selezionare le opzioni di stampa desiderate nei menu e negli elenchi a discesa visualizzati.

   Nota: In Macintosh OS X, fare clic su **Registra Preimpostazioni** nel menu **Stampa** per salvare le impostazioni correnti della stampante. È possibile creare più preimpostazioni e salvare ognuna con un nome distintivo e con le proprie impostazioni della stampante. Per stampare i lavori usando specifiche impostazioni della stampante, fare clic sulla preimpostazione salvata applicabile nell'elenco **Preimpostazioni**.

3. Fare clic su **Stampa** per stampare il lavoro.

Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla sottostante tabella.

Impostazioni del driver PostScript per Macintosh

Sistema operativo	Titolo dell'elenco del driver	Opzioni di stampa
Mac OS X, versione 10.4	**Copie & Pagine**	■ Copie ■ Pagine
	Layout	■ Pagine per foglio ■ Orientamento ■ Bordi ■ stampa fronte retro
	Gestione carta	■ Inverti ordine pagine ■ Stampa (tutte, dispari, pari)
	ColorSync	■ Conversione dei colori
	Copertina	■ Copertine
	Alimentazione della carta	■ Alimentazione
	Opzioni di finitura	■ Pinzatura ■ Perforatura ■ Destinazione carta ■ Offset di set di fascicoli
	Tipo di lavoro	■ Stampe protette, stampe personali, lavori di stampa personali salvati, stampe di prova, lavori di stampa salvati
	Qualità immagine	■ Qualità di stampa ■ Correzione del colore e grigi neutrali sRGB ■ Immagini uniformi
	Funzioni della stampante	■ Tipi di carta ■ Pagine di separazione

Impostazioni del driver PostScript per Macintosh (Continua)

Sistema operativo	Titolo dell'elenco del driver	Opzioni di stampa
Mac OS X, versione 10.2 e 10.3	**Copie & Pagine**	■ Copie ■ Pagine
	Layout	■ Pagine per foglio ■ Orientamento ■ Bordi ■ Stampa fronte retro
	Gestione carta	■ Inverti ordine pagine ■ Stampa (tutte, dispari, pari)
	ColorSync	■ Conversione dei colori
	Copertina	■ Copertine
	Alimentazione della carta	■ Alimentazione
	Opzioni di finitura	■ Pinzatura ■ Perforatura ■ Destinazione carta ■ Offset di set di fascicoli
	Tipo di lavoro	■ Stampe protette, stampe personali, stampe di prova e lavori di stampa salvati
	Qualità immagine	■ Qualità di stampa ■ Grigi neutrali di correzione del colore RGB ■ Immagini uniformi
	Funzioni della stampante	■ Tipi di carta ■ Pagine di separazione

Impostazioni del driver PostScript per Macintosh (Continua)

Sistema operativo	Titolo dell'elenco del driver	Opzioni di stampa
Mac OS 9.x	**Generale**	■ Copie ■ Pagine ■ Alimentazione
	Corrispondenza dei colori	■ Colore di stampa
	Copertina	■ Copertine
	Layout	■ Pagine per foglio ■ Bordi ■ Stampa fronte retro
	Qualità di stampa	■ Qualità di stampa ■ Immagini uniformi
	Tipo di lavoro	■ Stampe protette, stampe personali, stampe di prova e lavori di stampa salvati
	Opzioni avanzate	■ Destinazione carta ■ Tipi di carta ■ Offset di set di fascicoli ■ Pagine di separazione
	Opzioni di finitura	■ Pinzatura ■ Perforatura ■ Destinazione carta ■ Offset di set di fascicoli

Stampa fronte retro

Questa sezione comprende:

- Istruzioni per la stampa fronte retro automatica a pagina 3-32
- Opzioni di rilegatura a pagina 3-33
- Selezione della stampa fronte retro a pagina 3-33

Nota: Per informazioni sulla stampa fronte retro manuale, vedere la Knowledge Base sul sito www.xerox.com/office/7760support.

Istruzioni per la stampa fronte retro automatica

Per utilizzare la funzione di stampa fronte retro automatica:

- La lunghezza della carta deve essere compresa tra 148 e 432 mm (5,83–17 poll.).
- La grammatura della carta deve essere compresa tra 75 e 169 g/m^2 (20–40 lb).
- Tipi di carta accettati: **Carta normale, Carta normale pesante, Carta prestampata, Carta preperforata, Carta colorata, Carta intestata, Cartoncino sottile** o **Carta lucida sottile**.

L'utilizzo dei tipi di carta e dei supporti elencati di seguito non è consentito per la stampa fronte retro.

- Cartoncino spesso/extra spesso
- Carta lucida spessa
- Lucidi
- Buste
- Etichette
- Supporti speciali sottoposti a pressofusione, quali biglietti da visita

Vedere anche:

Carta e supporti utilizzabili a pagina 3-3

Opzioni di rilegatura

Quando si utilizza il driver della stampante per selezionare la stampa fronte retro, selezionare anche il bordo di rilegatura che stabilisce come girano le pagine. Il risultato dipende dall'orientamento (verticale o orizzontale) delle immagini sulla pagina, come visualizzato nelle seguenti illustrazioni.

Verticale		Orizzontale	
Rilega lato laterale Lato lungo	Rilega lato superiore Lato corto	Rilega lato laterale Lato corto	Rilega lato superiore Lato lungo

Selezione della stampa fronte retro

Per eseguire la stampa fronte retro automatica:

1. Caricare la carta nel cassetto:

   Cassetto 1 (MPT)

   - **Alimentazione lato lungo:** inserire la carta con il lato fronte **rivolto verso l'alto**, in modo che il lato lungo del foglio entri per primo nella stampante e il lato superiore sia rivolto verso la **parte anteriore** della stampante. Il lato preperforato deve entrare per **primo** nella stampante.
   - **Alimentazione lato corto:** inserire la carta con il lato fronte **rivolto verso l'alto**, in modo che il lato corto del foglio entri per primo nella stampante e il lato superiore sia rivolto verso il **lato sinistro** della stampante. Il lato preperforato deve trovarsi sul lato **posteriore** del cassetto.

   Cassetti 2 - 5

   - **Alimentazione lato lungo:** inserire la carta con il lato fronte **rivolto verso il basso**, in modo che il lato lungo del foglio sia rivolto verso il lato **sinistro** della stampante e il lato superiore sia rivolto verso la parte **anteriore** del cassetto. Il lato preperforato deve essere rivolto verso lato **sinistro** della stampante.
   - **Alimentazione lato corto:** inserire la carta con il lato fronte **rivolto verso il basso**, in modo che il lato corto del foglio sia rivolto verso il lato **sinistro** della stampante e il lato superiore verso il lato **destro** del cassetto. Il lato preperforato deve essere rivolto verso il lato **anteriore** del cassetto.

2. Selezionare la stampa fronte retro nel driver della stampante. La posizione delle selezioni dipende dal sistema operativo del computer.

Per selezionare la stampa fronte retro automatica:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE	1. Selezionare la scheda **Impostazione**. 2. Selezionare **Stampa fronte retro**. 3. Selezionare o deselezionare **Rilega lato superiore**.
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	1. Selezionare la scheda **Layout**. 2. In **Stampa fronte retro**, selezionare **Lato lungo** o **Lato corto**.
Mac OS 9.x	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Layout**. 2. Selezionare **Stampa fronte-retro**. 3. Fare clic sull'icona **Rilegatura** corrispondente al lato da rilegare.
Mac OS X, versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Duplex**. 2. Selezionare **Stampa fronte-retro**. 3. Fare clic sull'icona **Rilegatura** corrispondente al lato da rilegare.

Vedere anche:

Caricamento della carta nel cassetto 1 (MPT) a pagina 3-10
Caricamento della carta nei cassetti 2–5 a pagina 3-18

Stampa su supporti speciali

Questa sezione comprende:

Stampa su lucidi

È possibile stampare i lucidi solo su un lato alimentandoli dal cassetto 1 (MPT) e dal cassetto 2.

Per ottenere risultati ottimali, utilizzare esclusivamente lucidi Xerox Digital Color Clear. Per ulteriori informazioni, vedere *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) sul sito www.xerox.com/paper

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/supplies.

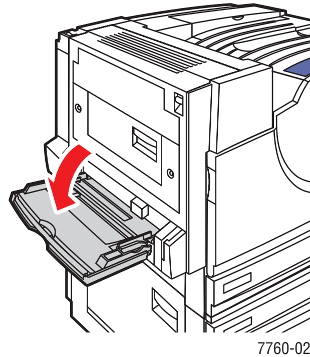
Attenzione: I danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) Xerox (disponibile negli Stati Uniti e in Canada). La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Istruzioni

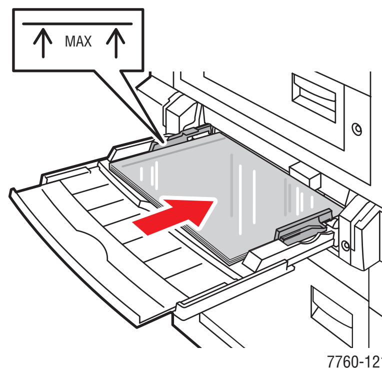
- Prima di caricare i lucidi nel cassetto, rimuovere la carta, se presente.
- Per evitare inceppamenti, non caricare più di 50 lucidi nel cassetto 1 (MPT) e non più di 200 nel cassetto 2.
- Per evitare di lasciare impronte e pieghe che possono compromettere la qualità di stampa, maneggiare i lucidi prendendoli per i bordi con entrambe le mani.
- Dopo aver caricato i lucidi nel cassetto, usare il pannello di controllo per modificare il tipo di carta in **Lucidi Xerox**.

Stampa su lucidi dal cassetto 1 (MPT)

1. Aprire il cassetto 1 (MPT).



2. Inserire i lucidi nel cassetto e adattare le guide al loro formato.
   - Caricare i lucidi in modo che il lato lungo entri per primo nella stampante.
   - Non caricare più di 50 lucidi.



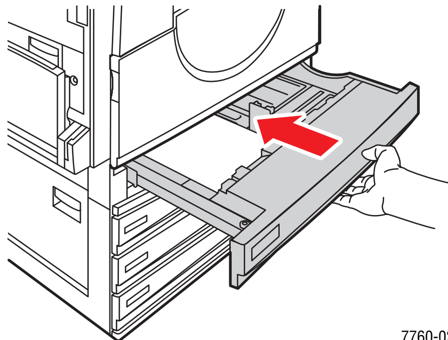
3. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata una richiesta di conferma del tipo e del formato della carta nel cassetto:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Lucidi Xerox** e poi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato dei lucidi, quindi premere il pulsante **OK**.

   Nota: Per i supporti di alcuni formati, caricabili in entrambe le direzioni, è necessario selezionare il formato con le lettere **LEF** (Long-Edge Feed, alimentazione lato lungo) se li si carica in modo che il lato lungo entri per primo nella stampante oppure **SEF** (Short-Edge Feed, alimentazione lato corto) se li si carica in modo che il lato corto entri per primo nella stampante.

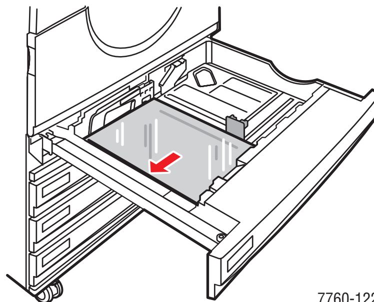
4. Nel driver della stampante, selezionare **Lucidi** come tipo di supporto e/o **Cassetto 1 (MPT)** come opzione di alimentazione.

Stampa su lucidi dal cassetto 2

1. Estrarre il cassetto 2.



2. Inserire i lucidi nel cassetto e adattare le guide al loro formato.



Nota: Non caricare lucidi sopra la linea di riempimento segnata all'interno del cassetto.

3. Spingere il cassetto fino in fondo nella stampante.
4. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata una richiesta di conferma del tipo e del formato della carta nel cassetto:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Lucidi Xerox** e poi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato dei lucidi, quindi premere il pulsante **OK**.

   Nota: Per i supporti di alcuni formati, caricabili in entrambe le direzioni, è necessario selezionare il formato con le lettere **LEF** (Long-Edge Feed, alimentazione lato lungo) se li si carica con il lato lungo verso il lato sinistro del cassetto oppure **SEF** (Short-Edge Feed, alimentazione lato corto) se li si carica con il lato corto verso il lato sinistro del cassetto.

5. Nel driver della stampante, selezionare **Lucidi** come tipo di carta e/o **Cassetto 2** come opzione di alimentazione.

Stampa su buste

È possibile stampare le buste solo alimentandole dal cassetto 1 (MPT).

Vedere anche:

Grammature e formati carta per il cassetto 1 (MPT) a pagina 3-7

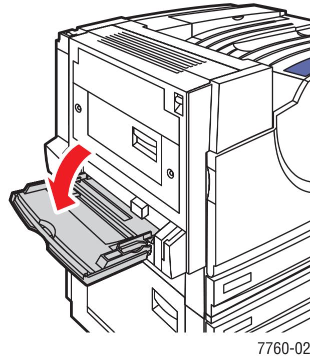
Istruzioni

- Utilizzare solo le buste di carta specificate nella tabella delle grammature e dei formati supportati. La riuscita della stampa su busta dipende in larga misura dalla qualità e dalla costruzione della busta. Utilizzare buste prodotte appositamente per le stampanti laser.
- Si consiglia di mantenere costanti la temperatura e l'umidità relativa.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare che gli effetti dell'umidità e dell'aria secca compromettano la qualità di stampa e causino la formazione di grinze. Un'eccessiva umidità può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Evitare le buste imbottite; acquistare buste che rimangono piatte.
- Eliminare le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle, ponendovi sopra un libro pesante.
- Se la carta si corruga o si piega, usare buste di marca diversa prodotte appositamente per le stampanti laser.

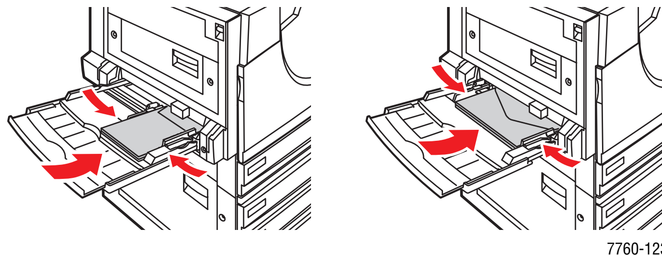
Attenzione: Non utilizzare buste con finestre o chiusure metalliche poiché possono danneggiare la stampante. I danni causati dall'uso di buste di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) Xerox (disponibile negli Stati Uniti e in Canada). La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Stampa su buste dal cassetto 1 (MPT)

1. Aprire il cassetto 1 (MPT).



2. Inserire le buste nel cassetto 1 (MPT) e adattare le guide al loro formato.
   - Caricare le buste con il lato da stampare **rivolto verso il basso**.
   - Collocare il lembo **rivolto verso l'alto** e in modo che entri per primo nella stampante.



3. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata una richiesta di conferma del tipo e del formato della carta nel cassetto:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Busta** come tipo di carta, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato busta corretto, quindi premere il pulsante **OK**.

   Nota: Per i supporti di alcuni formati, caricabili in entrambe le direzioni, è necessario selezionare il formato con le lettere **LEF** (Long-Edge Feed, alimentazione lato lungo) se li si carica in modo che il lato lungo entri per primo nella stampante oppure **SEF** (Short-Edge Feed, alimentazione lato corto) se li si carica in modo che il lato corto entri per primo nella stampante.

4. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1 (MPT)** come opzione di alimentazione e/o **Busta** come tipo di supporto.

Stampa su etichette

È possibile stampare le etichette solo alimentandole dal cassetto 1 (MPT).

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/supplies.

Vedere anche:

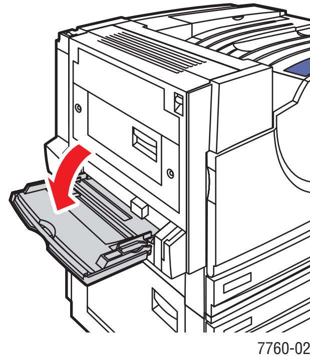
Grammature e formati carta per il cassetto 1 (MPT) a pagina 3-7

Istruzioni

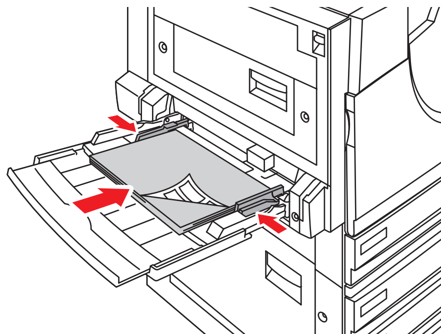
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato.
- Non utilizzare fogli in cui mancano alcune etichette altrimenti si potrebbe danneggiare la stampante.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette nella confezione originale finché non si è pronti per l'uso. Rimettere tutti i fogli di etichette non utilizzati nella confezione originale e richiudere la confezione.
- Non conservare le etichette in ambienti estremamente asciutti o umidi ovvero troppo caldi o freddi. La conservazione in condizioni estreme può causare inceppamenti all'interno della stampante o causare problemi di qualità di stampa.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono rendere ondulate le etichette e causare inceppamenti nella stampante.

Stampa di etichette dal cassetto 1 (MPT)

1. Aprire il cassetto 1 (MPT).



2. Caricare le etichette nel cassetto 1 (MPT).
   - Inserire i fogli di etichette nel cassetto con **alimentazione lato lungo**.
   - Inserire i fogli di etichette **rivolti verso il basso**.
   - Collocare il lato superiore del foglio verso la **parte anteriore** della stampante.



3. Adattare le guide al formato dei fogli.
4. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata una richiesta di conferma del tipo e del formato della carta nel cassetto:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Etichette** come tipo di supporto, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato corretto dei fogli di etichette con le lettere **LEF** (Long-Edge Feed, alimentazione lato lungo) e poi premere il pulsante **OK**.
5. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1 (MPT)** come opzione di alimentazione e/o **Etichette** come tipo di supporto.

Stampa su carta lucida

È possibile stampare su carta lucida alimentandola da qualsiasi cassetto. Intervalli di grammatura accettati:

- Carta lucida sottile: 120-169 g/m^2 (cartoncini da 50-60 lb)
- Carta lucida spessa: 170–220 g/m^2 (cartoncini da 65–80 lb)

Nota: La stampa può essere eseguita solo su un lato.

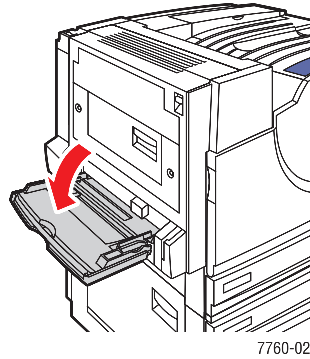
Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/supplies.

Istruzioni

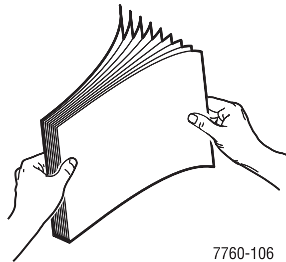
- Non aprire le confezioni sigillate di carta lucida fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Lasciare la carta lucida nella confezione originale e lasciare le confezioni nella scatola fino al momento dell'uso.
- Rimuovere la carta utilizzata in precedenza dal cassetto prima di caricare la carta lucida.
- Caricare solo la quantità di carta lucida che si prevede di usare. Non lasciare la carta lucida nel cassetto una volta terminata la stampa. Reinserire la carta lucida non utilizzata nella confezione originale e richiuderla.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono rendere ondulata la carta lucida e causare inceppamenti nella stampante.

Stampa su carta lucida dal cassetto 1 (MPT)

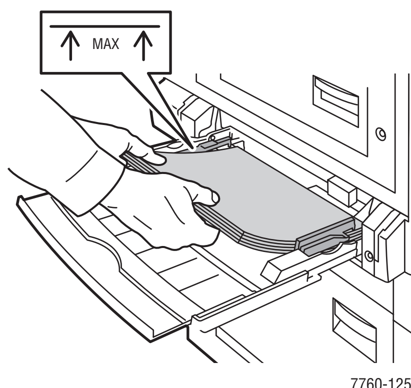
1. Aprire il cassetto 1 (MPT).



2. Per separare i fogli attaccati tra loro, aprire a ventaglio la carta lucida.



3. Inserire la carta lucida nel cassetto 1.
   - Utilizzare l'alimentazione lato lungo (ovvero il lato lungo è alimentato per primo nella stampante) per carta di formato Letter e A4.
   - Utilizzare l'alimentazione lato corto (ovvero il lato corto è alimentato per primo nella stampante) per carta di formato Tabloid, Tabloid Extra, A3 e SRA3
   - Per la stampa su un lato, collocare il lato da stampare **rivolto verso il basso**.
   - Per la stampa fronte retro automatica, collocare il lato fronte **rivolto verso l'alto**.



Nota: Non caricare carta lucida sopra la linea di riempimento segnata all'interno del cassetto. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti.

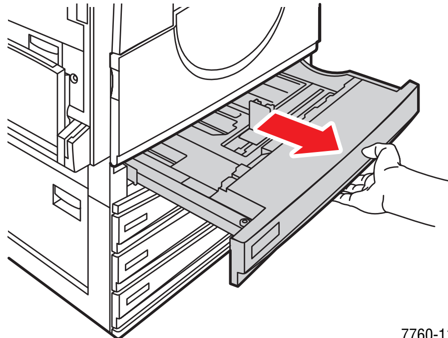
4. Adattare le guide al formato della carta.
5. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata una richiesta di conferma del tipo e del formato della carta nel cassetto:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Carta lucida sottile** oppure **Carta lucida spessa** (per carta di grammatura superiore a 170 g/m^2) come tipo di carta e poi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta corretto e premere il pulsante **OK**.

Nota: Per i supporti di alcuni formati, caricabili in entrambe le direzioni, è necessario selezionare il formato con le lettere **LEF** (Long-Edge Feed, alimentazione lato lungo) se li si carica in modo che il lato lungo entri per primo nella stampante oppure **SEF** (Short-Edge Feed, alimentazione lato corto) se li si carica in modo che il lato corto entri per primo nella stampante.

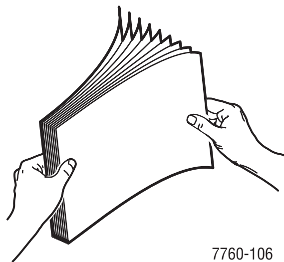
6. Nel driver della stampante, selezionare **Carta lucida sottile** oppure **Carta lucida spessa** come tipo di carta o **Cassetto 1 (MPT)** come opzione di alimentazione.

Stampa su carta lucida dai cassetti 2-5

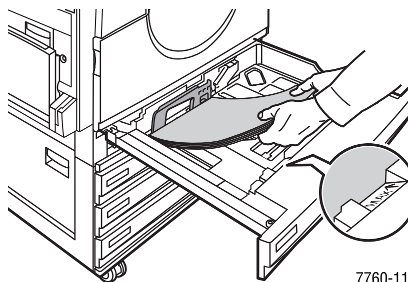
1. Estrarre il cassetto.



2. Per separare i fogli attaccati tra loro, aprire a ventaglio la carta.



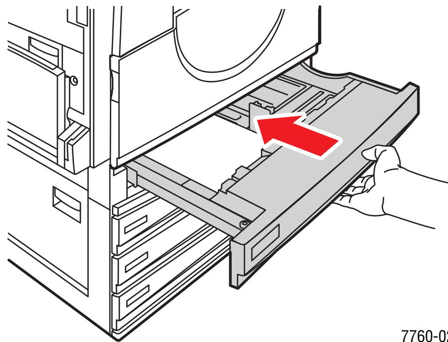
3. Caricare la carta lucida con il lato lungo rivolto verso il lato sinistro del cassetto.
   - Per la stampa su un lato, posizionare il lato da stampare **rivolto verso l'alto**.
   - Per la stampa fronte retro automatica, collocare il lato fronte **rivolto verso il basso**.



Nota: Non caricare carta lucida sopra la linea di riempimento segnata all'interno del cassetto. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti.

4. Adattare le guide al formato della carta.

5. Spingere il cassetto fino in fondo nella stampante



6. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata una richiesta di conferma del tipo e del formato della carta nel cassetto:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Carta lucida sottile** oppure **Carta lucida spessa** (per carta di grammatura superiore a 170 g/m^2) come tipo di carta e poi premere il pulsante **OK**.
   c. Se è stata caricata carta lucida nel cassetto 2, selezionare il formato corretto e poi premere il pulsante **OK**.

   Nota: Per i supporti di alcuni formati, caricabili in entrambe le direzioni, è necessario selezionare il formato con le lettere **LEF** (Long-Edge Feed, alimentazione lato lungo) se li si carica con il lato lungo verso il lato sinistro del cassetto.

7. Nel driver della stampante, selezionare **Carta lucida sottile** oppure **Carta lucida spessa** come tipo di carta o il corretto cassetto come opzione di alimentazione.

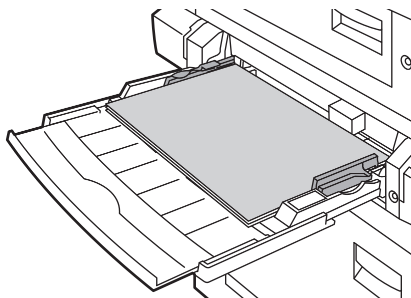
Stampa su carta di formato personalizzato

Oltre alla grande varietà di formati carta standard utilizzabili per la stampa, è anche possibile stampare su un formato carta personalizzato che rispetti le seguenti dimensioni.

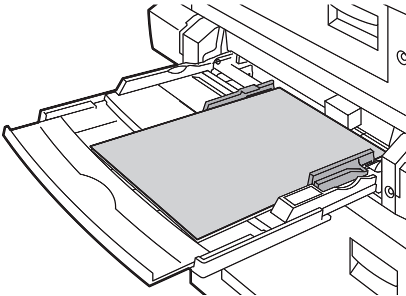
	Cassetto 1 (MPT)	Cassetto 2
Lato corto	100–305 mm (3,95–12,00 poll.)	140-297 mm (5,5-11,70 poll.)
Lato lungo	140–1200 mm (5,5–47,25 poll.)	182–432 mm (7,15–17 poll.)

Stampa su carta di formato personalizzato dal cassetto 1 (MPT)

1. Aprire il cassetto 1 (MPT).



Alimentazione lato lungo



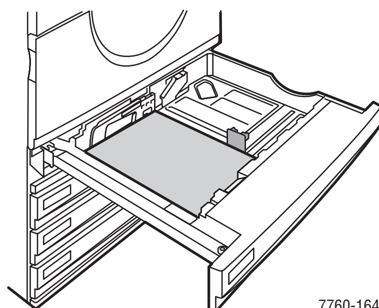
Alimentazione lato corto

2. Inserire la carta di formato personalizzato nel cassetto 1 (MPT) e adattare le guide alla carta.

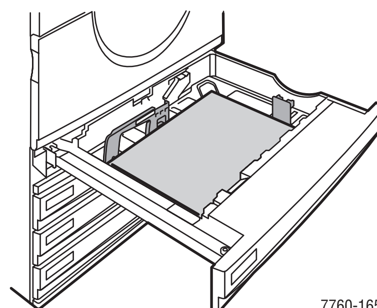
3. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata una richiesta di conferma del tipo e del formato della carta nel cassetto:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta corretto e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Nuovo formato personalizzato** e premere il pulsante **OK**.
   d. Se la misura visualizzata per il lato corto della carta è corretta, premere il pulsante **OK**. In caso contrario, selezionare **Modifica**, premere il pulsante **OK** e poi il pulsante **Freccia su** o il pulsante **Freccia giù** per scorrere fino alla misura corretta. Premere quindi il pulsante **OK**.
   e. Se la misura visualizzata per il lato lungo della carta è corretta, premere il pulsante **OK**. In caso contrario, selezionare **Modifica**, premere il pulsante **OK** e poi il pulsante **Freccia su** o il pulsante **Freccia giù** per scorrere fino alla misura corretta. Premere quindi il pulsante **OK**.
   f. Se sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di richiesta dell'orientamento della carta, selezionare **Alimentazione lato lungo** se la carta è stata caricata in modo che il lato lungo entri per primo nella stampante. Oppure selezionare **Alimentazione lato corto** se la carta è stata caricata in modo che il lato corto entri per primo nella stampante.
4. Nel driver della stampante, selezionare **Cassetto 1 (MPT)** come opzione di alimentazione.

Stampa su carta di formato personalizzato dal cassetto 2

1. Aprire il cassetto 2.



Alimentazione lato lungo



Alimentazione lato corto

2. Inserire la carta di formato personalizzato nel cassetto 2 e adattare le guide alla carta.

3. Quando sul pannello di controllo viene visualizzata una richiesta di conferma del tipo e del formato della carta nel cassetto:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta corretto e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Nuovo formato personalizzato** e premere il pulsante **OK**.
   d. Se la misura visualizzata per il lato corto della carta è corretta, premere il pulsante **OK**. In caso contrario, selezionare **Modifica**, premere il pulsante **OK** e poi il pulsante **Freccia su** o il pulsante **Freccia giù** per scorrere fino alla misura corretta. Premere quindi il pulsante **OK**.
   e. Se la misura visualizzata per il lato lungo della carta è corretta, premere il pulsante **OK**. In caso contrario, selezionare **Modifica**, premere il pulsante **OK** e poi il pulsante **Freccia su** o il pulsante **Freccia giù** per scorrere fino alla misura corretta. Premere quindi il pulsante **OK**.
   f. Se sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di richiesta dell'orientamento della carta, selezionare **Alimentazione lato lungo** se la carta è stata caricata con il lato lungo verso il lato sinistro del cassetto. Oppure selezionare **Alimentazione lato corto** se la carta è stata caricata con il lato corto verso il lato sinistro del cassetto.
4. Dal driver della stampante, selezionare **Cassetto 2** come opzione di alimentazione.

Disabilitazione della stampa su formati personalizzati per il cassetto 2

Nota: Una volta terminato l'utilizzo della carta di formato personalizzato nel cassetto 2, selezionare **Rilevamento automatico** come formato carta quando si carica carta di formato standard. Il sistema utilizza quindi le guide del cassetto per determinare il formato della carta contenuta.

Dal pannello di controllo:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione cassetto 2** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Modifica** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Rilevamento automatico** e premere il pulsante **OK**. Il formato di carta viene impostato in conformità alle guide carta del cassetto.

Scelta delle opzioni di uscita

Questa sezione comprende:

Cassetti di uscita

La stampante è dotata di un cassetto di uscita nella parte superiore. Se è installata una stazione di finitura, sono disponibili le opzioni di uscita sottoelencate.

- Cassetto di uscita superiore (trascinamento orizzontale)
- Cassetto di uscita superiore della stazione di finitura
- Cassetto di uscita dell'impilatore della stazione di finitura
- Cassetto di uscita opuscoli della stazione di finitura

Nota: Se si seleziona un'opzione di pinzatura o di perforatura nel driver della stampante, le stampe vengono inviate automaticamente al cassetto di uscita della stazione di finitura.

Selezione di un cassetto di uscita dal driver della stampante

Per selezionare un cassetto di uscita per un lavoro di stampa specifico:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	1. Selezionare la scheda **Opzioni di output**. 2. Nell'elenco a discesa **Destinazione carta**, selezionare il cassetto di uscita.
Mac OS 9 o Mac OS X versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Opzioni di finitura** nell'elenco a discesa. 2. Nell'elenco a discesa **Destinazione carta**, selezionare il cassetto di uscita.

Vedere anche:

Pinzatura delle stampe a pagina 3-52
Uso della perforatrice a pagina 3-53

Offset delle stampe

Quando si inviano le stampe al cassetto di uscita superiore o al cassetto dell'impilatore della stazione di finitura, è possibile applicare una sfalsatura tra le copie o tra i lavori nel cassetto. L'offset (ovvero la sfalsatura) consente di spostare le pagine nel vassoio di uscita per ciascun lavoro o ciascuna copia di un lavoro fascicolato.

Nota: Se è installata una stazione di finitura, la sfalsatura non viene più eseguita nel cassetto di uscita superiore.

Selezione dell'opzione di offset dal driver della stampante

Per selezionare l'offset per un lavoro di stampa specifico:

Sistema operativo	Procedura
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	1. Selezionare la scheda **Layout**. 2. Fare clic sul pulsante **Avanzate**. 3. Impostare l'opzione **Offset di set di fascicoli** su **Attivato**.
Mac OS 9 o Mac OS X versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Opzioni di finitura** dall'elenco a discesa. 2. Fare clic sulla casella di controllo **Offset di set di fascicoli** per selezionarla.

Pinzatura delle stampe

Se la stampante è dotata di una stazione di finitura, è possibile pinzare fascicoli contenenti fino a 50 fogli di carta da 75 g/m^2 (carta di qualità da 20 lb).

Se la stampante è dotata di una stazione di finitura con unità di finitura opuscoli, è possibile piegare e pinzare a sella i fascicoli contenenti fino a 15 fogli per creare degli opuscoli. È possibile inoltre piegare i fascicoli contenenti fino a 5 fogli senza pinzarli.

Per la pinzatura, attenersi a queste istruzioni.

- Per essere pinzati, i fogli di carta devono avere una larghezza compresa tra 203 e 297 mm (8–11,7 poll.) e una lunghezza compresa tra 182 e 432 mm (7,2–17 poll.).
- I cartoncini extra spessi, la carta lucida, i lucidi, le etichette e le buste non sono compatibili con la pinzatura.
- Per poter utilizzare l'unità di finitura opuscoli, la carta deve avere uno dei seguenti formati: Letter (SEF), US Folio, Legal, Tabloid, A4 (SEF), A3 o B4 JIS.

Opzioni di pinzatura

Di seguito sono elencate le opzioni di pinzatura disponibili dal driver della stampante.

- **Nessuna (impostazione predefinita)**: le stampe non vengono pinzate.
- **Anteriore**: viene inserita una graffetta in ogni serie di copie. Per la carta alimentata dal lato lungo con orientamento verticale, la graffetta viene applicata nell'angolo superiore sinistro del foglio.
- **Posteriore**: viene inserita una graffetta in ogni serie di copie. Per la carta alimentata dal lato lungo con orientamento verticale, la graffetta viene applicata nell'angolo inferiore sinistro del foglio.
- **Doppia**: vengono inserite due graffette in ogni serie di copie. Per la carta alimentata dal lato lungo con orientamento verticale, le graffette vengono applicate sul margine sinistro.
- **Quadrupla**: vengono inserite quattro graffette in ogni serie di copie. Per la carta alimentata dal lato lungo con orientamento verticale, le graffette vengono applicate sul margine sinistro.
- **A sella**: vengono inserite due graffette lungo la linea centrale di ciascuna serie di copie. Ciascuna serie viene quindi piegata lungo la linea centrale e inviata al cassetto inferiore della stazione di finitura.
- **Piega (nessuna pinzatura)**: ciascuna serie viene piegata lungo la linea centrale e inviata al cassetto inferiore della stazione di finitura.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Orientamento graffette

Nell'immagine di esempio del driver della stampante viene mostrata la posizione delle graffette, che cambia in base all'orientamento della pagina e alla direzione di alimentazione (alimentazione lato lungo o alimentazione lato corto).

Vedere anche:

Caricamento della carta a pagina 3-10

Selezione della pinzatura dal driver della stampante

Per selezionare un'opzione di pinzatura per un lavoro di stampa specifico:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	1. Selezionare la scheda **Opzioni di output**. 2. Selezionare l'opzione di pinzatura dall'elenco a discesa **Pinzatura**.
Mac OS 9 o Mac OS X versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Opzioni di finitura** nell'elenco a discesa. 2. Selezionare l'opzione di pinzatura.

Uso della perforatrice

Se la stampante è dotata di una stazione di finitura, è possibile perforare la carta dopo la stampa. La stazione di finitura è dotata di opzioni di perforatura da 3 o da 2/4 fori.

Nota: Quando si stampano opuscoli, la perforatura non è disponibile.

Per la sezione delle opzioni di perforatura, attenersi a queste istruzioni.

- La lunghezza del lato di perforatura deve essere 257 mm (10,12 poll.), 267 mm (10,5 poll.), 270 mm (10,63 poll.), 279 mm (11 poll.) o 297 mm (11,7 poll.).
- I cartoncini spessi ed extra spessi, la carta lucida spessa, i lucidi, le etichette e le buste non sono compatibili con la perforatura.
- Se si seleziona **Quadrupla** come opzione di pinzatura e **4 fori** come opzione di pinzatura, la carta non viene perforata.

Opzioni di perforatura

- **Nessuna (impostazione predefinita)**: la perforatura non viene eseguita.
- **2 fori**: vengono praticati due fori a una distanza di 80 mm (3,15 poll.) uno dall'altro.
- **3 fori**: vengono praticati tre fori a una distanza di 108 mm (4,25 poll.) uno dall'altro.
- **4 fori**: vengono praticati quattro fori a una distanza di 80 mm (3,15 poll.) uno dall'altro.

Orientamento fori

Nell'immagine di esempio del driver della stampante viene mostrata la posizione dei fori, che cambia in base all'orientamento della pagina e alla direzione di alimentazione (alimentazione lato lungo o alimentazione lato corto).

Selezione della perforatura dal driver della stampante

Per selezionare un'opzione di perforatura per un lavoro di stampa specifico:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	1. Selezionare la scheda **Opzioni di output**. 2. Selezionare il numero di fori desiderato dal menu a discesa **Perforatura**. 3. Nell'elenco a discesa **Destinazione carta**, selezionare **Cassetto di finitura**.
Mac OS 9 o Mac OS X versione 10.2 e versioni successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa,** selezionare **Opzioni di finitura** nell’elenco a discesa. 2. In **Perforatura**, selezionare il numero di fori. 3. Nell'elenco a discesa **Destinazione carta**, selezionare **Cassetto di finitura**.

Qualità di stampa

4

Questo capitolo comprende:

Controllo della qualità delle stampe

Questo capitolo comprende:

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Selezione della Modalità qualità di stampa

La modalità di qualità di stampa e la correzione del colore TekColor controllano direttamente la qualità delle stampe. La modalità di qualità di stampa e il tipo di carta controllano direttamente la velocità di stampa. È possibile modificare queste impostazioni nel driver o dal pannello di controllo della stampante.

Nota: Le impostazioni del driver hanno la precedenza su quelle selezionate sul pannello di controllo.

Nella tabella sottostante sono descritte le modalità di qualità di stampa.

Modalità qualità di stampa	Tipo di lavoro di stampa
Standard	Modalità di utilizzo generale per stampe a colori brillanti ad alta velocità. Consigliata per la maggior parte degli utilizzi di ufficio e per le stampe rapide.
Avanzata	Modalità di alta qualità per ottenere linee fini e testo nitido. Consigliata per le stampe dettagliate.
Foto	Modalità di qualità migliore, per ottenere tonalità di colore molto uniformi. Consigliata per la stampa di fotografie o quando si utilizzano applicazioni grafiche e prove di corrispondenza colori nella prestampa.

Per selezionare la modalità di qualità di stampa in un driver supportato:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE	1. Selezionare la scheda **Impostazione**. 2. Selezionare la modalità di qualità di stampa.
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	1. Selezionare la scheda **Carta/Qualità**. 2. Selezionare la modalità di qualità di stampa.
Mac OS 9.x	1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Generale.** 2. Selezionare **Qualità di stampa** nell'elenco a discesa. 3. Selezionare la modalità desiderata per **Qualità**.
Mac OS X, versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Qualità immagine** nell'elenco a discesa. 2. Nell'elenco a discesa **Qualità di stampa**, selezionare l'opzione prescelta.

Regolazione del colore

Le opzioni di correzione TekColor consentono di simulare sistemi a colori diversi. **Automatica** è la correzione predefinita per l'elaborazione delle immagini di tipo generico. Per determinare quale opzione utilizzare, vedere la tabella riportata di seguito.

Correzione TekColor		Descrizione
Automatica		Applica la migliore correzione colori a ciascun elemento della pagina (testo, grafica e fotografie).
Colore Ufficio/Colore Office	**Display sRGB**	Simula i colori visualizzati su uno schermo CRT.
	sRGB brillanti	Produce colori più brillanti e più saturi rispetto all'opzione Display sRGB.
	Schermo LCD	Simula i colori visualizzati su uno schermo LCD.
	Colori personalizzati	Utilizza una correzione colori RGB personalizzata sviluppata per la stampante utilizzando il software PhaserMatch.

Correzione TekColor		Descrizione
Corrispondenza nella stampa	**Stampa SWOP**	Conforme alle specifiche per le pubblicazioni offset a bobina
	Euroscale	Conforme alle specifiche della carta lucida FOGRA.
	Commercial	Riproduce il tipo di stampa commerciale americana.
	Stampa SNAP	Conforme alle specifiche per la stampa pubblicitaria a freddo.
	Japan Color	Conforme alla specifica Japan Color 2001.
	Patinato ISO	Conforme alla specifica FOGRA 27L.
	Non patinato ISO	Conforme alla specifica FOGRA 29L.
	Colori personalizzati	Utilizza una correzione colori CMYK personalizzata sviluppata per la stampante utilizzando il software PhaserMatch.
Nessuna		Non applica la correzione colori. Utilizzare questa opzione con altri strumenti di gestione del colore come i profili ICC (International Color Consortium), ColorSync o al grafico dei colori PANTONE® per la stampante.
Bianco e nero		Converte i colori in scala di grigi.
Usa impostazioni pannello di controllo stampante		Utilizza la correzione colori impostata nella stampante. La correzione colori può essere impostata nella stampante utilizzando il pannello di controllo o il software CentreWare (se disponibile).

Per specificare la correzione del colore in un driver supportato:

Sistema operativo	Procedura
Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	1. Selezionare la scheda **TekColor**. 2. Selezionare la correzione del colore richiesta. Alcune correzioni del colore sono raggruppate in **Colore Ufficio** oppure in **Corrispondenza nella stampa**.
Mac OS 9.x	1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Generale**. 2. Selezionare **TekColor** nell'elenco a discesa. 3. Selezionare la correzione del colore richiesta per **Colore**.
Mac OS X, versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Qualità immagine** nell'elenco a discesa. 2. Nell'elenco a discesa **Correzione del colore**, selezionare l'opzione richiesta.

Vedere anche:

Knowledge Base sul sito www.xerox.com/office/7760support

Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

Questa sezione comprende:

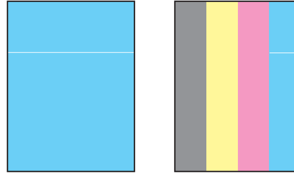
Vedere anche:

Knowledge Base sul sito www.xerox.com/office/7760support

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Linee o striature chiare in un colore

Problema



Linee sottili, chiare o bianche appaiono in un solo colore.

Soluzione

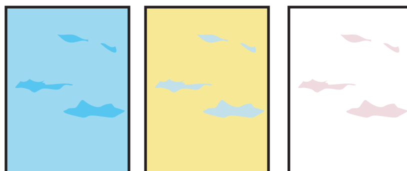
1. Aprire lo sportello anteriore.
2. Rimuovere la cartuccia di recupero scorie.
3. Pulire la finestra laser relativa al colore interessato utilizzando l'apposita asticella di pulizia Vedere Pulizia della finestra del laser a pagina 5-3.

   Nota: L'asticella di pulizia della finestra del laser si trova all'interno dello sportello anteriore. Inserire l'asticella finché la freccia non viene allineata con il pannello anteriore della stampante.

4. Riposizionare la cartuccia di recupero scorie nella stampante.
5. Se il problema persiste dopo avere pulito la finestra del laser, sostituire l'unità imaging corrispondente al colore in questione.

Linee scure, sbavature o righe in tutti i colori

Problema



Segni chiari e/o scuri appaiono in modo uniforme in tutti i colori e/o nelle aree non di stampa.

Soluzione

1. Verificare che il tipo di carta utilizzato sia corretto per la stampante. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 3-3.
2. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e che nel menu **Impostazione cassetto per la carta** sia stato selezionato il tipo di carta corretto. Vedere Caricamento della carta a pagina 3-10.

Se il problema persiste, seguire questi passaggi per eliminare le macchie di stampa.

1. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Risoluzione dei problemi**, **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi **Rimuovi macchie di stampa**.

   Vengono stampate numerose pagine di pulizia.
2. Ripetere il punto 1 finché non appare più toner sulle pagine di pulizia.

Se il problema persiste anche dopo la procedura di rimozione delle macchie seguire questi passaggi.

1. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Risoluzione dei problemi**, **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi **Pagina difetti ripetuti**.

   Viene stampata la Pagina difetti ripetuti, che contiene le istruzioni necessarie per identificare le unità difettose.
2. Per correggere il problema, sostituire l'elemento o gli elementi identificati nella Pagina difetti ripetuti.

Se il problema persiste, sostituire l'unità di pulizia cinghia o la cinghia di trasferimento.

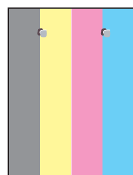
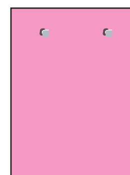
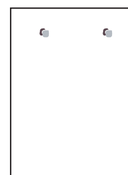
Nota: Se si sostituisce il rullo di trasferimento, selezionare **Informazioni**, **Informazioni sui materiali di consumo**, quindi **Riazzera rullo di trasferimento** nel pannello di controllo della stampante.

Difetti ripetuti

Problema



A intervalli regolari sulla pagina compaiono macchie o righe, nella direzione del movimento della carta attraverso la stampante, in un solo colore.

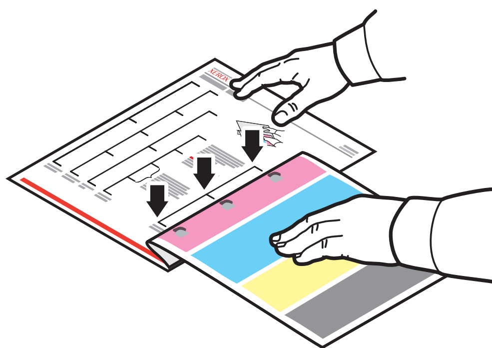
A intervalli regolari sulla pagina compaiono macchie o righe, nella direzione del movimento della carta attraverso la stampante, in tutti i colori e/o nelle aree non di stampa.

Soluzione

Stampare la pagina Difetti ripetuti per ottenere le istruzioni per risolvere il problema.
Per stampare la pagina Difetti ripetuti:

1. Nel pannello di controllo, selezionare **Risoluzione dei problemi** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Difetti ripetuti** e premere il pulsante **OK**.

   La pagina Difetti ripetuti viene stampata.
4. Seguire le istruzioni riportate nella pagina per misurare la distanza tra i difetti e identificare l'elemento causativo.
5. Sostituire l'elemento che causa i difetti.



Nota: Se si sostituisce il rullo di trasferimento, selezionare **Informazioni**, **Informazioni sui materiali di consumo**, quindi **Riazzera rullo di trasferimento** nel pannello di controllo della stampante. Se si sostituisce la cinghia di trasferimento, selezionare **Risoluzione dei problemi**, **Strumenti di manutenzione**, quindi **Riazzera cinghia di trasferimento** nel pannello di controllo della stampante.

Colori allineati in modo non corretto

Problema



Il colore è uscito dall'area designata oppure si è sovrapposto a un altro colore.

Soluzione

1. Aprire e chiudere lo sportello anteriore. La stampante esegue una calibrazione di registrazione automatica con la stampa successiva.

Fusione incompleta

Problema



Il toner sembra mancare dalla stampa o essere facilmente rimovibile al contatto.

Soluzione

1. Verificare che il tipo di carta utilizzato sia corretto per la stampante. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 3-3.
2. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e che nel menu **Impostazione cassetto per la carta** sia stato selezionato il tipo di carta corretto. Vedere Caricamento della carta a pagina 3-10.

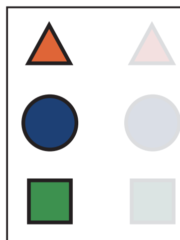
Se il problema persiste:

1. Eseguire una delle procedure riportate di seguito.
   - Cassetto 1 (MPT): rimuovere e reinserire la carta.
   - Cassetto 2-5: aprire e chiudere il cassetto carta selezionato. Un messaggio sul pannello di controllo richiede di confermare o di cambiare il tipo di carta.
2. Nel pannello di controllo, selezionare **Modifica**, premere il pulsante **OK** e poi effettuare una delle seguenti operazioni.
   - Selezionare il tipo di carta corretto e poi premere il pulsante **OK**.
   - Selezionare il tipo di carta più pesante successivo e premere il pulsante **OK**.

Nota: I tipi di carta dalla grammatura più leggera alla più pesante sono: carta normale, carta normale pesante, cartoncino sottile, cartoncino spesso, cartoncino extra spesso.

Spostamento dell'immagine

Problema



Il toner sembra essere spostato sulla pagina e posizionato a circa 84 mm dal punto in cui sarebbe dovuto essere.

Soluzione

1. Verificare che il tipo di carta utilizzato sia corretto per la stampante. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 3-3.
2. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e che nel menu **Impostazione cassetto per la carta** sia stato selezionato il tipo di carta corretto. Vedere Caricamento della carta a pagina 3-10.

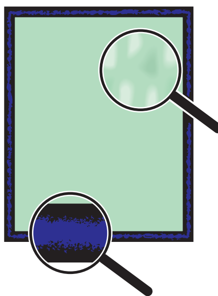
Se il problema persiste:

1. Eseguire una delle procedure riportate di seguito.
   - Cassetto 1 (MPT): rimuovere e reinserire la carta.
   - Cassetto 2-5: aprire e chiudere il cassetto carta selezionato. Un messaggio sul pannello di controllo richiede di confermare o di cambiare il tipo di carta.
2. Nel pannello di controllo, selezionare **Modifica**, premere il pulsante **OK** e poi effettuare una delle seguenti operazioni.
   - Selezionare il tipo di carta corretto e poi premere il pulsante **OK**.
   - Selezionare il tipo di carta più leggero successivo e premere il pulsante **OK**.

Nota: I tipi di carta dalla grammatura più pesante alla più leggera sono: cartoncino extra spesso, cartoncino spesso, cartoncino sottile, carta normale pesante, carta normale.

I riempimenti di colore appaiono screziati o irregolari, i neri appaiono blu

Problema



Soluzione

1. Verificare che il tipo di carta utilizzato sia corretto per la stampante. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 3-3.
2. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e che nel menu **Impostazione cassetto per la carta** sia stato selezionato il tipo di carta corretto. Vedere Caricamento della carta a pagina 3-10.

Se il problema persiste, regolare le impostazioni di trasferimento del toner in base al tipo di carta utilizzato.

1. Caricare la carta nel cassetto 1 (MPT). Un messaggio sul pannello di controllo richiede di confermare o di cambiare il tipo di carta.
2. Dal pannello di controllo, eseguire una di queste procedure.
   - Premere il pulsante **OK** per confermare il tipo di carta. Andare al punto 3.
   - Seguire questi passaggi:
   a. Selezionare **Modifica** per cambiare il tipo di carta e poi premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta corretto e poi premere il pulsante **OK**.
   c. Scorrere fino al formato carta corretto e poi premere il pulsante **OK**.
   d. Andare al punto 3.
3. Selezionare **Impostazioni della stampante**, **Impostazione calibrazione**, **Calibrazione per carta,** e poi **Pagine di calibrazione per carta**.
4. Per regolare le impostazioni di trasferimento del toner, seguire le istruzioni delle Pagine di calibrazione per carta.

Bassa qualità di stampa sui lucidi

Problema

I lucidi presentano difetti di qualità di stampa:

- Macchie chiare e/o scure
- Macchie di toner
- Strisce chiare sulla stampa

Attenzione: I danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) Xerox (disponibile negli Stati Uniti e in Canada). La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/supplies.

Soluzione

1. L'uso di lucidi non raccomandati può causare problemi di qualità di stampa o danneggiare il fusore della stampante. Vedere *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) sul sito www.xerox.com/paper.
2. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e che nel menu **Impostazione cassetto per la carta** sia selezionato **Lucidi** come tipo di carta. Vedere Caricamento della carta a pagina 3-10.

Tutti i colori sono troppo chiari o troppo scuri

Problema

I colori appaiono scoloriti o troppo scuri.

Soluzione

1. Utilizzare una correzione del colore TekColor nel driver della stampante.

   Nota: Se si imposta la correzione TekColor su **Automatica**, si ottengono i risultati migliori per la maggior parte dei documenti.

2. Accertarsi che la modalità di qualità di stampa selezionata sia adeguata per il tipo di carta.
3. Se il problema persiste, selezionare la scheda **TekColor** nel driver della stampante Xerox (Windows 2000 o versioni successive), fare clic sul pulsante **Altre opzioni** e quindi regolare il livello di **Luminosità**.
4. Se il problema persiste, calibrare i colori utilizzando le procedure descritte nella pagina di istruzioni di calibrazione del colore. Per stampare la pagina di istruzioni di calibrazione del colore:
   a. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Risoluzione dei problemi** e quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Calibrazione colori** e premere il pulsante **OK**.
   d. Selezionare **Pagina di esercitazione** e premere il pulsante **OK**.
   e. Seguire le istruzioni visualizzate sulla pagina.

Vedere anche:

Regolazione del colore a pagina 4-3

Grigi non neutrali

Problema

I grigi sulla pagina stampata non sono neutrali ma contengono sfumature di colore.

Soluzione

Per calibrare i colori della stampante, seguire le procedure descritte nella pagina di istruzioni di calibrazione del colore. Per stampare la pagina di istruzioni di calibrazione del colore:

1. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Risoluzione dei problemi** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Calibrazione colori** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Pagina di esercitazione** e premere il pulsante **OK**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sulla pagina.

Colori variabili da un computer all'altro

Problema

I colori stampati da un computer non corrispondono a quelli stampati da un altro computer.

Soluzione

Per evitare differenze di colore nelle stampe:

1. Verificare che le impostazioni del driver della stampante per **Qualità di stampa** e **Correzione del colore** siano uguali in entrambi i computer.
2. Regolare le impostazioni in base alle esigenze.

Nota: Le impostazioni del driver hanno la precedenza su quelle selezionate sul pannello di controllo.

Vedere anche:

Regolazione del colore a pagina 4-3

Colori non corrispondenti

Problema

Il colore generato dalla stampante è diverso da quello a cui deve corrispondere.

Soluzione

Per assistenza con i problemi relativi alla corrispondenza dei colori, visitare il sito www.xerox.com/office/7760support.

Se il problema si ripresenta, effettuare i seguenti passaggi per garantire una riproduzione accurata dei colori della stampante.

1. Verificare che le impostazioni di **Qualità di stampa** e **Correzione del colore** nel driver corrispondano a quelle sul pannello di controllo della stampante.
2. Stampare le pagine campioni RGB o CMYK.
   a. Nel pannello di controllo della stampante, evidenziare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Pagine di esempio** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Pagine campioni RGB** o **Pagine campioni CMYK**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Utilizzare i valori mostrati nei campioni dei colori per impostare i colori del documento.

Vedere anche:
Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Colori stampati non corrispondenti ai colori del monitor

Problema

I colori prodotti dalla stampante sono diversi da quelli visualizzati sul monitor.

Soluzione

Vedere anche:
Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Colori PANTONE non corrispondenti

Problema

I colori stampati sul documento non corrispondono al grafico dei colori PANTONE della stampante laser a colori Phaser 7760.

Soluzione

Per informazioni sulla corrispondenza dei colori PANTONE, visitare il sito www.xerox.com/office/7760support.

Impostazioni dei colori non applicate

Problema

La modifica dell'impostazione dei colori sul pannello di controllo della stampante non influisce sui colori del documento stampato.

Soluzione

Per modificare le impostazioni dei colori:

1. Nel driver della stampante, modificare le impostazioni di **Qualità di stampa** e **Correzione colore**.

Vedere anche:

Regolazione del colore a pagina 4-3

Nota: Le impostazioni del driver hanno la precedenza su quelle selezionate sul pannello di controllo.

Area di stampa non centrata sulla carta

Problema

L'area stampata appare fuori dai margini sulla pagina.

Soluzione

1. Nel pannello di controllo, selezionare **Impostazione cassetto per la carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare il cassetto della carta utilizzato e premere il pulsante **OK**.
3. Verificare che il cassetto sia impostato sul formato carta corretto.
4. Se il problema persiste, utilizzare la pagina di Calibrazione margini per spostare l'area di stampa sulla carta. L'area di stampa viene visualizzata come un rettangolo tratteggiato sulla pagina Calibrazione margini; tutti i dati all'esterno di questo rettangolo non verranno stampati.
   a. Nel pannello di controllo, selezionare **Risoluzione dei problemi** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Calibrazione margini** e premere il pulsante **OK**.
   d. Selezionare **Pagina Calibrazione margini** e premere il pulsante **OK**.
   e. Selezionare il cassetto da calibrare e premere il pulsante **OK**.
   f. Seguire le istruzioni sulla pagina di calibrazione margini.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/7760support

Manutenzione

5

Questo capitolo comprende:

Vedere anche:

Esercitazioni su video per la manutenzione sul sito www.xerox.com/office/7760support

Esercitazioni su video per la sostituzione dei materiali di consumo sul sito www.xerox.com/office/7600support

Pulizia della stampante

Per informazioni sulla sicurezza, vedere Sicurezza dell'utente a pagina A-1.

Pulizia della parte esterna della stampante

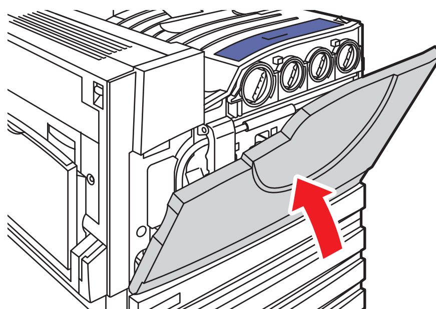
Per rimuovere eventuali macchie, pulire le parti esterne della stampante con un panno morbido, inumidito con un detergente neutro delicato. Non spruzzare il detergente direttamente sulla stampante.

Avvertenza: Per prevenire scosse elettriche, spegnere la stampante e, prima di pulirla, scollegare il cavo di alimentazione.

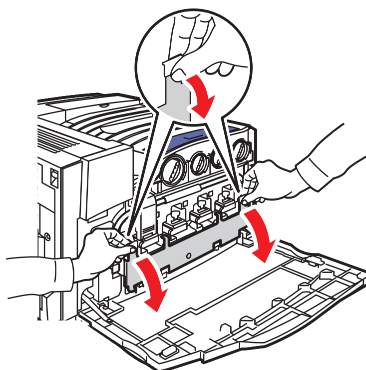
Per la pulizia, utilizzare esclusivamente un aspiratore toner approvato. Non lubrificare la stampante con olio.

Pulizia della finestra del laser

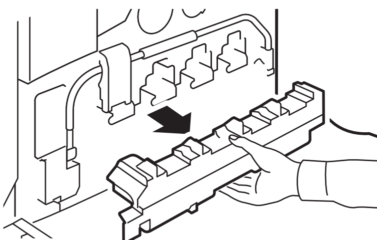
1. Aprire lo sportello anteriore.



2. Aprire lo sportello della cartuccia di recupero scorie.

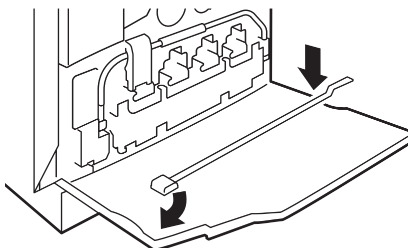


3. Rimuovere la cartuccia di recupero scorie.



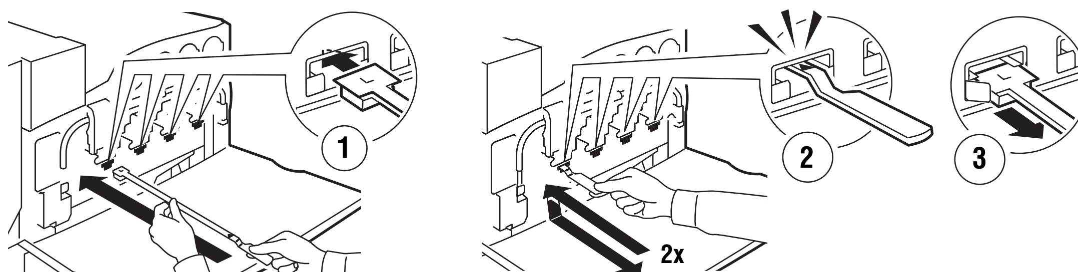
Nota: Attenzione a non versare accidentalmente del toner inclinando la cartuccia di recupero scorie.

4. Rimuovere l'asticella di pulizia del laser dallo sportello anteriore.



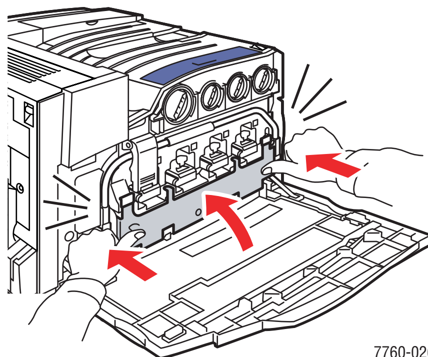
5. Inserire l'asticella nell'apposita fessura. Sono presenti 4 fessure (una per ciascuna unità imaging) etichettate da 1 a 4.
6. Inserire l'asticella fino in fondo nella stampante finché non si sente uno scatto oppure la freccia sull'asticella è allineata alla parte anteriore della stampante.

Nota: Se l'asticella non viene inserita completamente nella stampante, la finestra del laser non viene pulita correttamente.

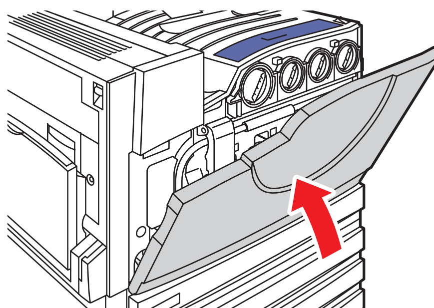


7. Ripetere i passaggi da 4 a 5 per ciascuna fessura.
8. Riporre l'asticella di pulizia del laser all'interno dello sportello anteriore.

9. Reinserire la cartuccia di recupero scorie e chiudere lo sportello della cartuccia.



10. Chiudere lo sportello anteriore.



Aggiunta di graffette

Questa sezione comprende:

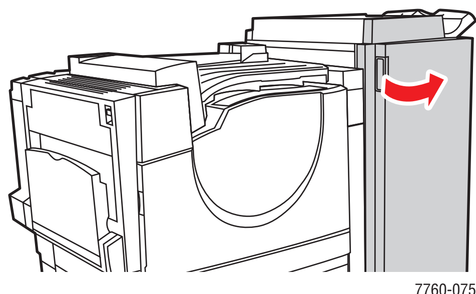
- Aggiunta di graffette nella pinzatrice normale a pagina 5-6
- Aggiunta di graffette nella pinzatrice opuscoli a pagina 5-9

Nota: Le cartucce graffette utilizzate nella pinzatrice opuscoli sono diverse da quelle usate nella pinzatrice normale.

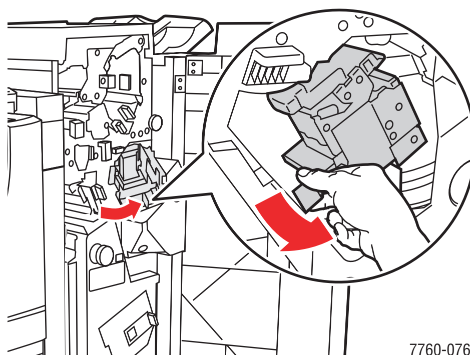
Aggiunta di graffette nella pinzatrice normale

Quando sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio che richiede la sostituzione della cartuccia graffette R1, seguire questi passaggi.

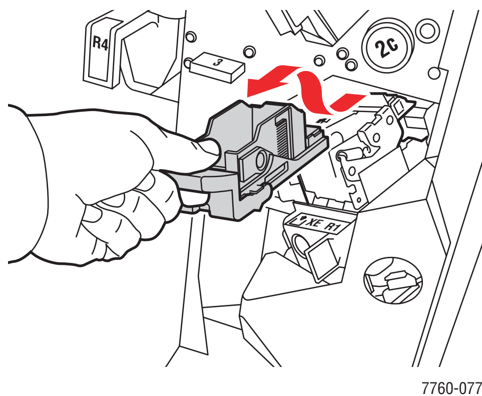
1. Aprire lo sportello della stazione di finitura.



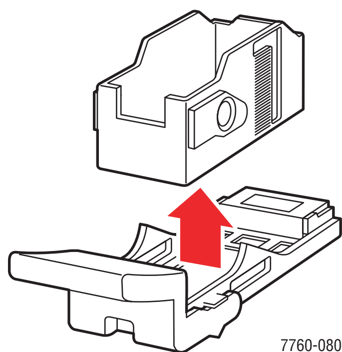
2. Tirare l'unità di pinzatura verso la parte anteriore della stazione di finitura.



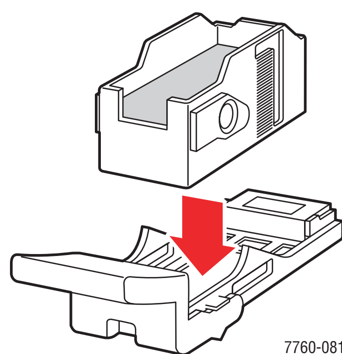
3. Afferrando la maniglia, rimuovere la pinzatrice.



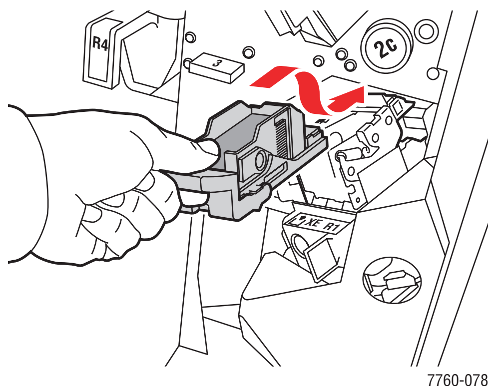
4. Se presente, estrarre la cartuccia graffette vuota.



5. Installare una nuova cartuccia.

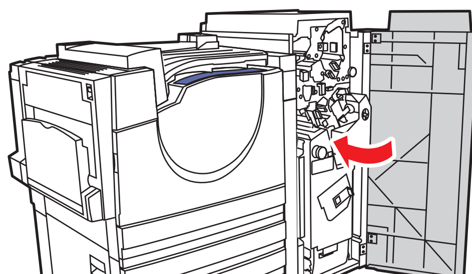


6. Inserire la pinzatrice nella stazione di finitura.



7760-078

7. Chiudere lo sportello della stazione di finitura.

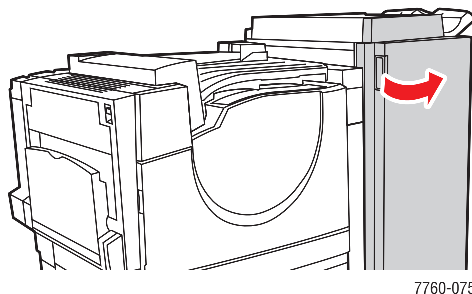


7760-003

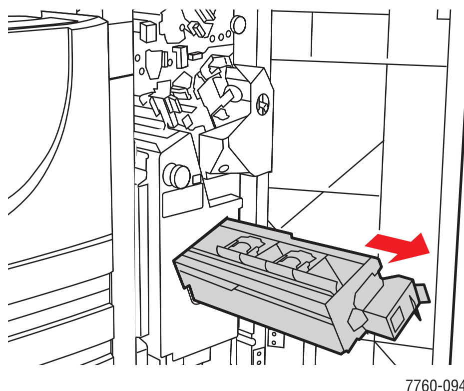
Aggiunta di graffette nella pinzatrice opuscoli

Quando sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio che richiede la sostituzione della cartuccia graffette R2 o R3, seguire questi passaggi.

1. Aprire lo sportello della stazione di finitura.

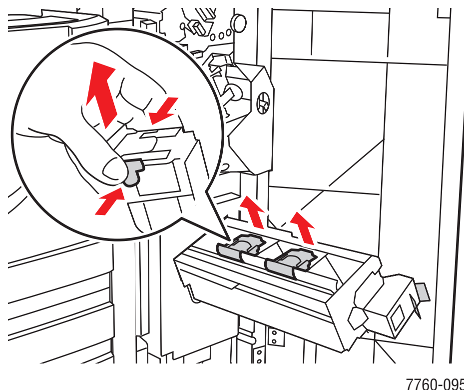


2. Estrarre la pinzatrice opuscoli.

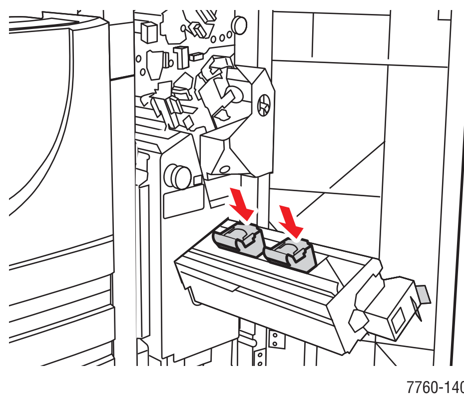


3. Rimuovere le cartucce graffette vuote.

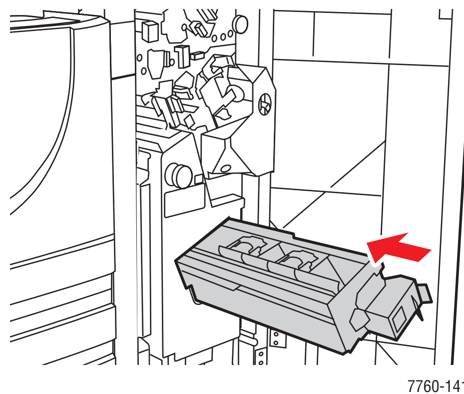
   Nota: In genere, entrambe le cartucce si esauriscono contemporaneamente. Pertanto, le si dovrà sostituire tutte e due.



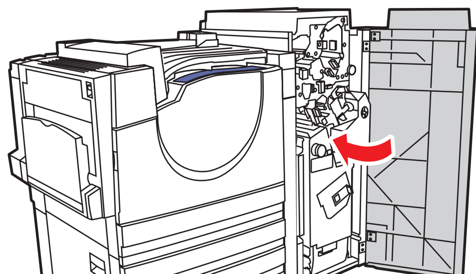
4. Installare le nuove cartucce.



5. Spingere il cassetto della pinzatrice fino in fondo nella stampante.

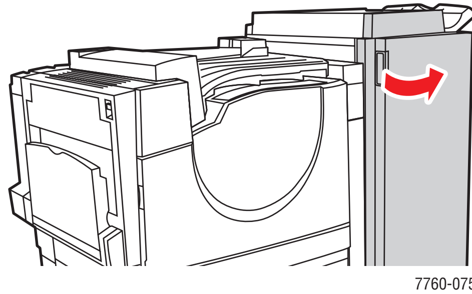


6. Chiudere lo sportello della stazione di finitura.

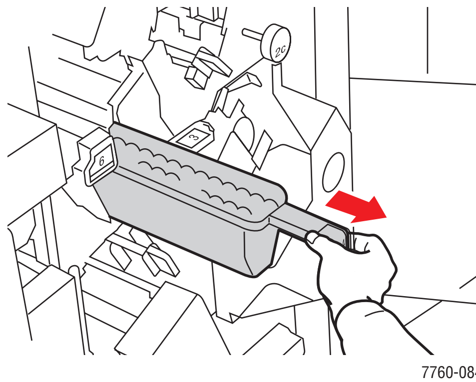


Svuotamento della scatola degli scarti della perforatura

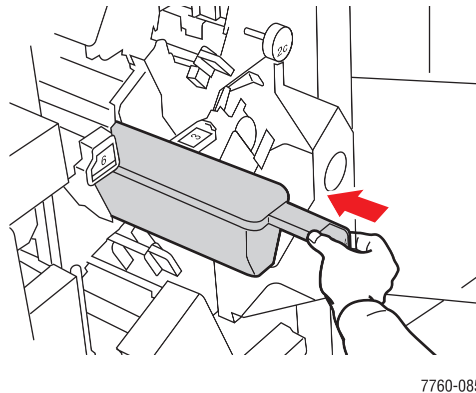
1. Aprire lo sportello della stazione di finitura.



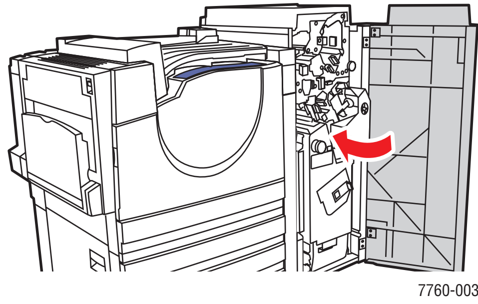
2. Rimuovere la scatola degli scarti della perforatura.



3. Svuotare la scatola.
4. Inserire la scatola degli scarti della perforatura nella stazione di finitura.



5. Chiudere lo sportello della stazione di finitura.



Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione comprende:

Periodicamente, è necessario ordinare certi materiali di consumo e articoli per le procedure di manutenzione. Nella confezione di ciascun articolo sono comprese le istruzioni per l'installazione.

Materiali di consumo

- Cartucce di toner (ciano, magenta, giallo e nero)
- Confezione di graffette (se è installata la stazione di finitura)

Elementi della procedura di manutenzione

- Unità Imaging (ciano, magenta, giallo e nero)
- Fusore
- Rullo di trasferimento
- Cinghia di trasferimento
- Unità di pulizia cinghia
- Cartuccia di recupero scorie
- Kit rullo alimentatore

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di avvertenza. Assicurarsi di averne a disposizione uno di scorta. È importante ordinare questi materiali di consumo alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire il materiale di consumo, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore.

Per visualizzare lo stato corrente dei materiali di consumo, stampare la pagina Uso dei materiali di consumo.

1. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e poi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Informazioni sui materiali di consumo** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagina Uso dei materiali di consumo** per avviare la stampa.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/7760supplies.

Attenzione: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, i contratti di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) Xerox non includono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Spostamento e reimballaggio della stampante

Questa sezione comprende:

Vedere anche:

Sicurezza dell'utente a pagina A-1

Precauzioni per lo spostamento della stampante

Per un elenco delle precauzioni e delle procedure di sicurezza da seguire per spostare la stampante, vedere l'appendice Sicurezza dell'utente in questa guida dell'utente.

Spostamento della stampante all'interno dell'ufficio

La stampante può essere spostata con sicurezza da un punto all'altro dell'ufficio a condizione che non venga inclinata e che venga spostata delicatamente e su superfici piane. Qualsiasi azione che possa provocare forti vibrazioni, ad esempio spingere la stampante per scavalcare il gradino di una soglia o attraversare un parcheggio, può danneggiare la stampante.

Preparazione della stampante per il trasporto

Attenzione: Non rimuovere le cartucce di toner; lasciarle inserite in normale posizione di funzionamento.

Reimballare la stampante utilizzando il materiale di imballaggio e la confezione originale o un kit di reimballaggio Xerox. Il kit contiene ulteriori istruzioni per il reimballaggio della stampante. Se non si dispone delle confezioni originali o se non si riesce a imballare la stampante, contattare il più vicino rappresentante Xerox.

Attenzione: Danni alla stampante causati dal trasporto o dall'imballaggio errato della stampante non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) (disponibile negli Stati Uniti e in Canada). La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Risoluzione dei problemi

6

Questo capitolo comprende:

Vedere anche:

Esercitazioni su video per la risoluzione dei problemi sul sito www.xerox.com/office/7760support

Qualità di stampa a pagina 4-1

Rimozione degli inceppamenti della carta

Questa sezione comprende:

Prevenzione degli inceppamenti

Per ridurre la frequenza degli inceppamenti della carta, seguire le istruzioni nel capitolo Nozioni di base sulla stampa. Il capitolo contiene inoltre informazioni relative a carta e altri supporti di stampa utilizzabili nonché istruzioni per l'utilizzo e il caricamento della carta nei cassetti. Non caricare eccessivamente i cassetti della carta.

Inceppamenti nella stampante

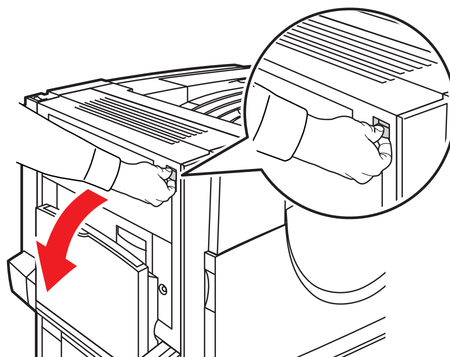
Questa sezione comprende:

Inceppamento nel fusore

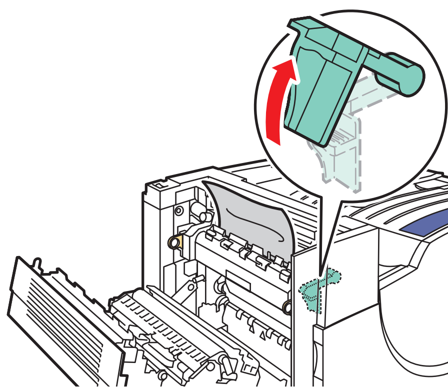
Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

1. Aprire lo sportello sinistro (A) spingendo verso l'alto la leva sul lato sinistro della stampante.

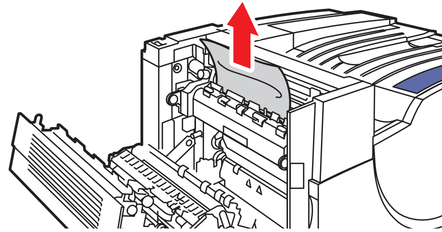
   Avvertenza: Usare cautela, in quanto alcuni componenti dietro lo sportello sinistro potrebbero essere molto caldi.



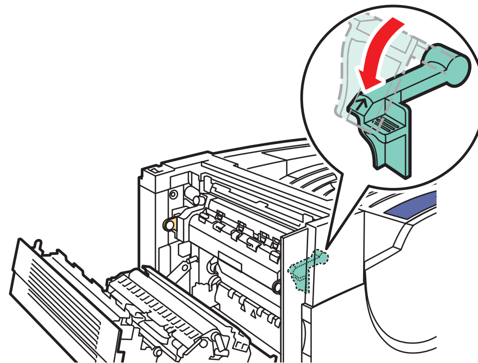
2. Sollevare la leva di rilascio situata sul lato destro del fusore.



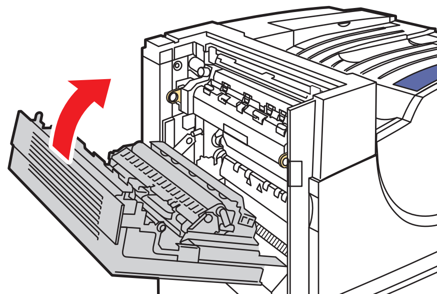
3. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



4. Spingere in basso la leva di rilascio.



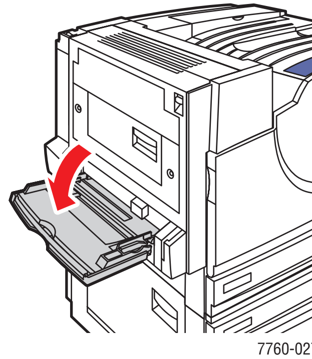
5. Chiudere lo sportello sinistro (A).



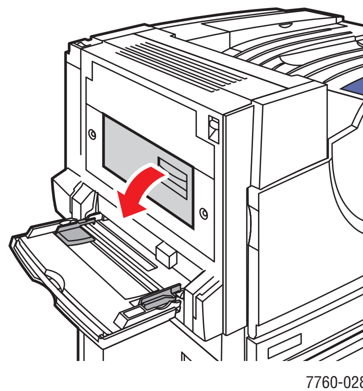
Inceppamento nell'unità duplex

Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

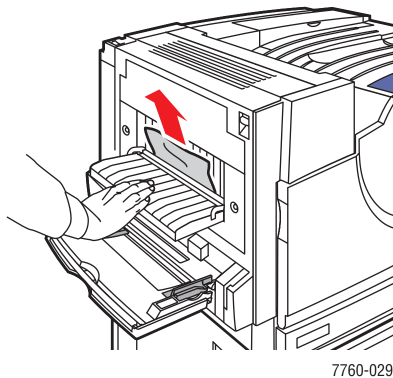
1. Aprire il cassetto 1 (MPT).



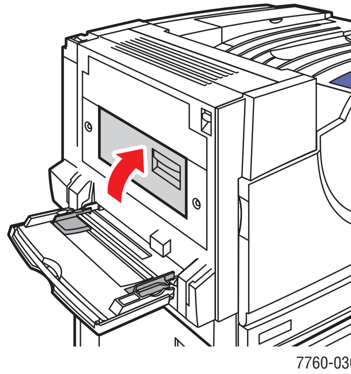
2. Aprire lo sportello sinistro (D).



3. Rimuovere la carta inceppata.



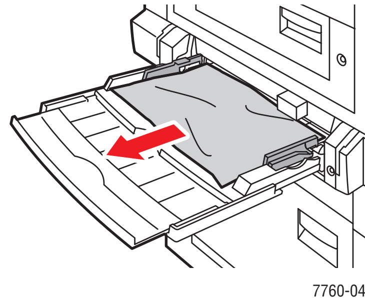
4. Chiudere lo sportello sinistro (D).



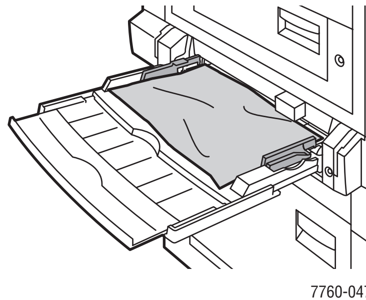
Inceppamento nel cassetto 1 (MPT)

Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

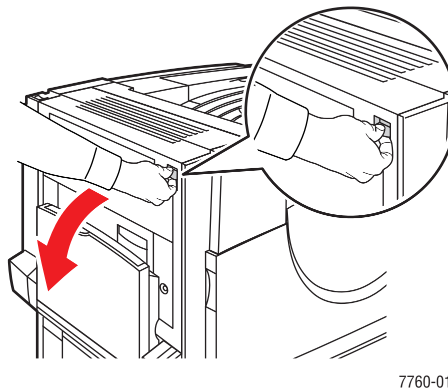
1. Rimuovere la carta dal cassetto 1 (MPT). Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



2. Rimuovere la carta inceppata dal cassetto 1 (MPT). Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

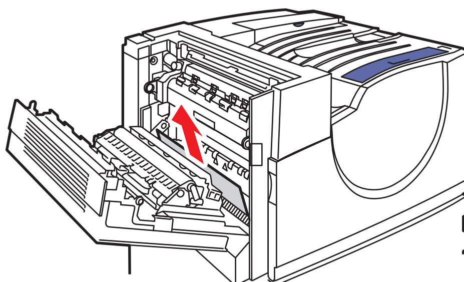


3. Se nel passaggio 2 non si trova carta inceppata, aprire lo sportello sinistro (A) sollevando la leva sul lato sinistro della stampante.

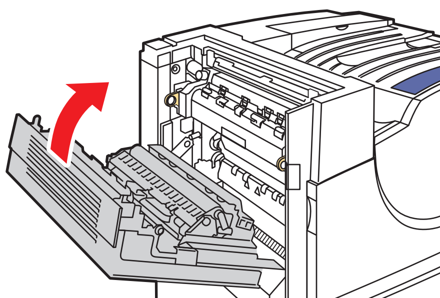


Avvertenza: Usare cautela, in quanto alcuni componenti dietro lo sportello sinistro potrebbero essere molto caldi.

4. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

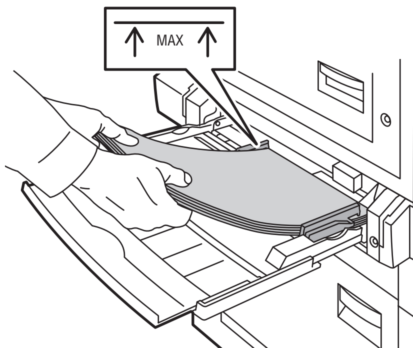


5. Chiudere lo sportello sinistro (A).



6. Riposizionare la carta nel cassetto.

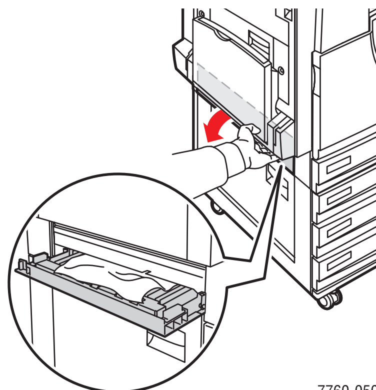
   Nota: Non caricare la carta sopra la linea di riempimento.



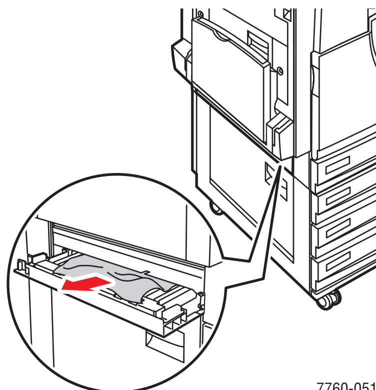
Inceppamento nel cassetto 2

Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

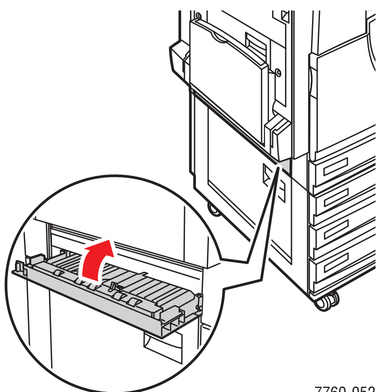
1. Aprire lo sportello sinistro (B).



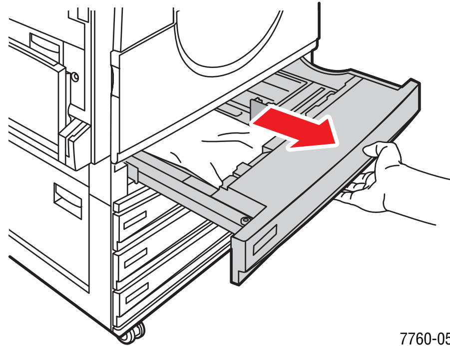
2. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



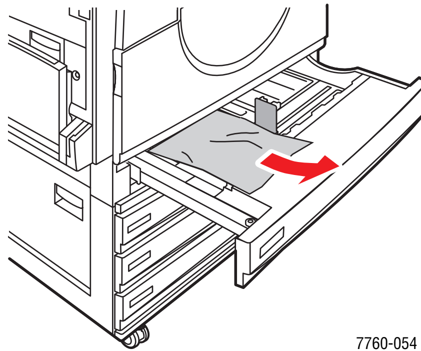
3. Chiudere lo sportello sinistro (B).



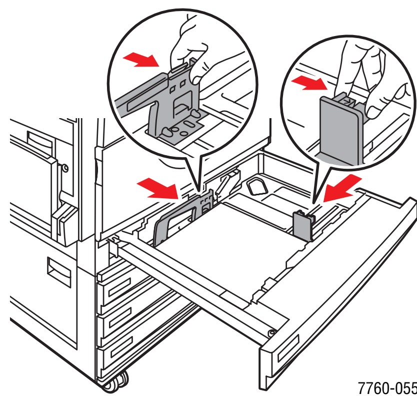
4. Estrarre il cassetto 2 dalla stampante.



5. Rimuovere la carta sgualcita dal cassetto.



6. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e spingervi contro le guide.

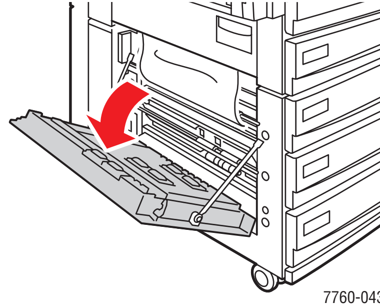


7. Spingere il cassetto 2 fino in fondo nella stampante.

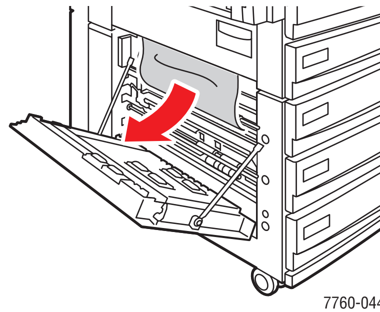
Inceppamento nel cassetto 3, 4 o 5

Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

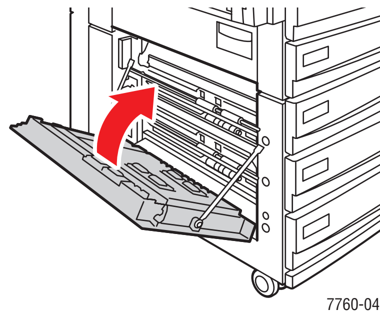
1. Aprire lo sportello sinistro (C).



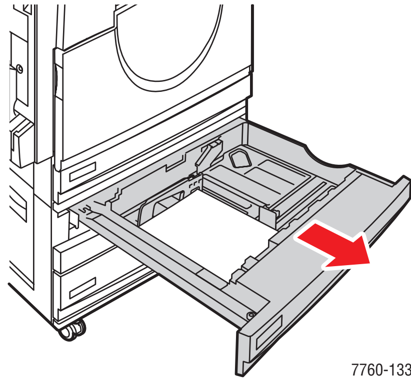
2. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



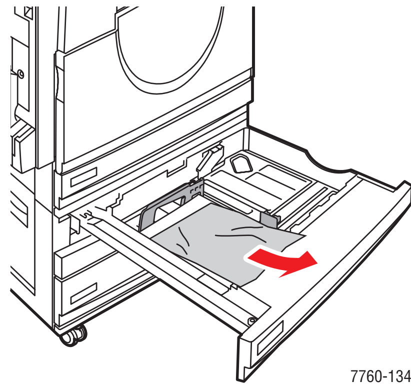
3. Chiudere lo sportello sinistro (C).



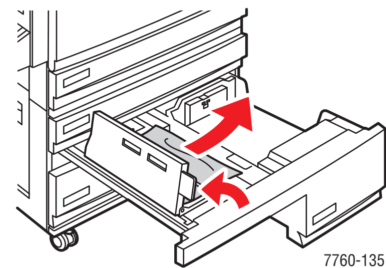
4. Estrarre il cassetto specificato sul pannello di controllo.



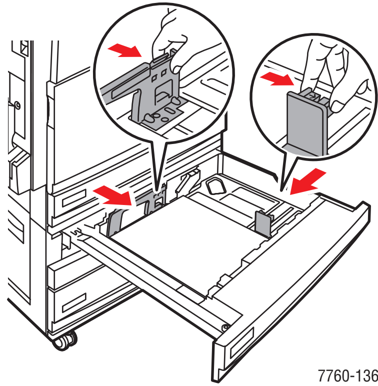
5. Rimuovere la carta sgualcita dal cassetto.



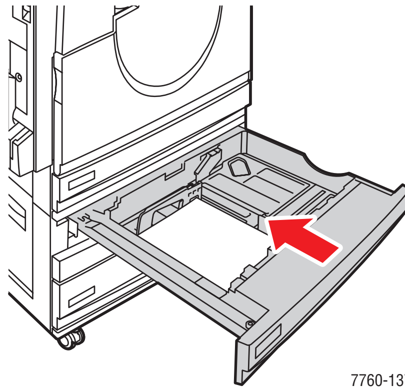
Nota: Se si dispone di un alimentatore ad alta capacità, sollevare il coperchio sul lato sinistro del cassetto e rimuovere la carta inceppata.



6. Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto e spingervi contro le guide.



7. Spingere il cassetto fino in fondo nella stampante.

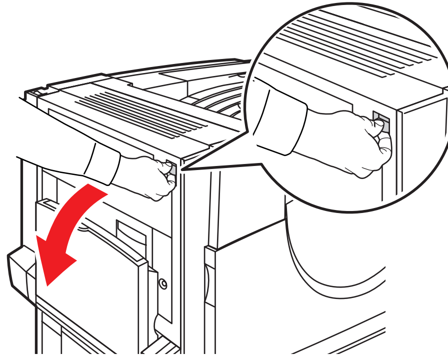


Inceppamento presso lo sportello sinistro (A, B o C)

Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

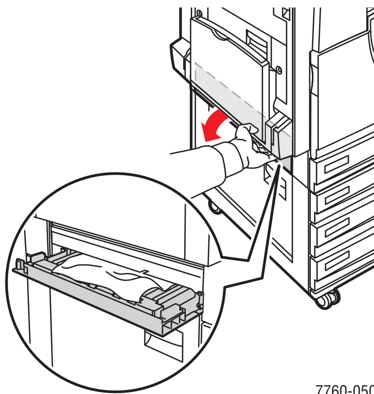
1. Aprire lo sportello sinistro (A, B o C) specificato sul pannello di controllo.

Sportello A

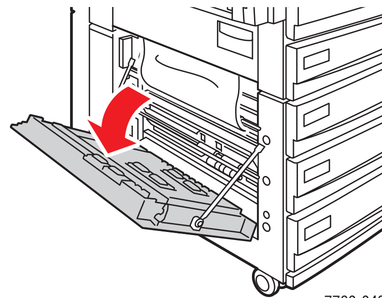


7760-010

Sportello B

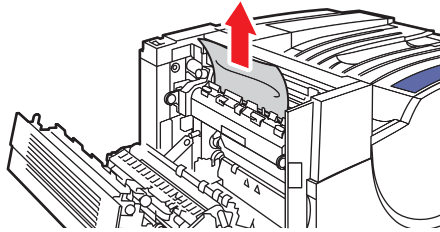


Sportello C



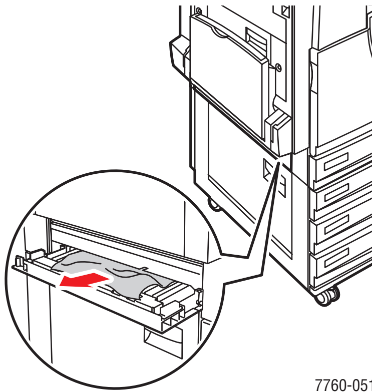
2. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

Sportello A

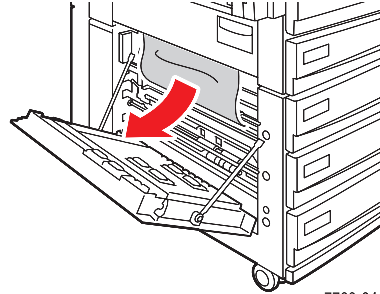


7760-041

Sportello B

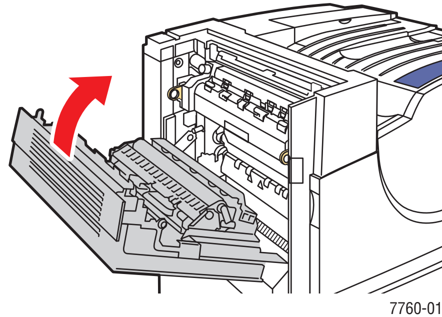


Sportello C

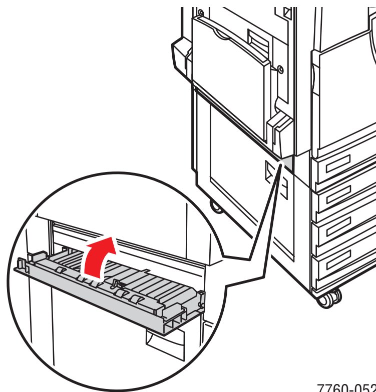


3. Chiudere lo sportello sinistro.

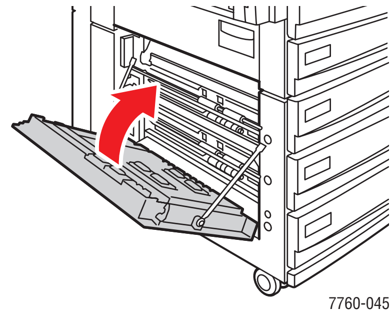
Sportello A



Sportello B



Sportello C



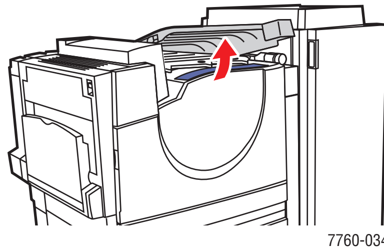
Inceppamenti nella stazione di finitura

Questa sezione comprende:

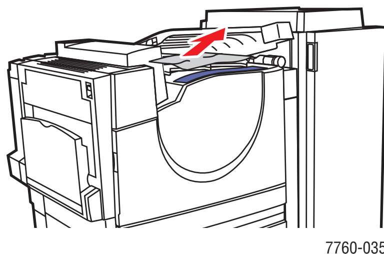
Inceppamento sotto al cassetto di uscita superiore

Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

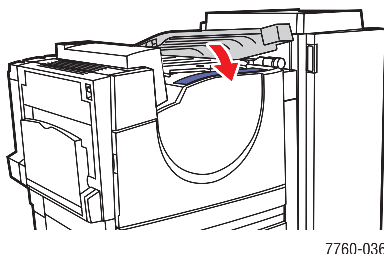
1. Aprire il cassetto di uscita superiore.



2. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.



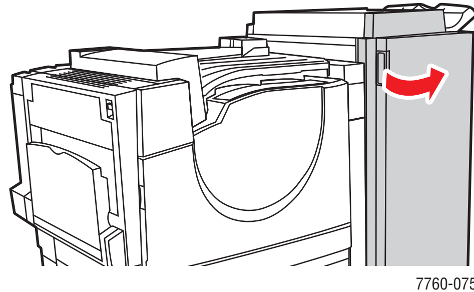
3. Chiudere il cassetto di uscita superiore.



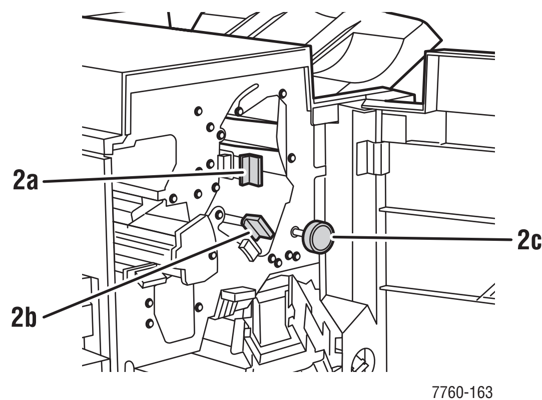
Inceppamento nella stazione di finitura - area 2

Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

1. Aprire lo sportello della stazione di finitura.



2. Aprire la maniglia (2a o 2b) specificata sul pannello di controllo.
3. Se necessario, ruotare la manopola 2c in senso antiorario.
4. Estrarre la carta inceppata dalla stazione di finitura. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

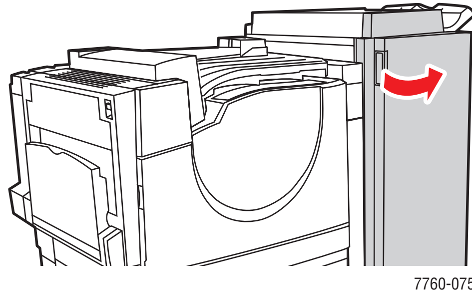


5. Chiudere la maniglia 2a e/o la maniglia 2b spostandole verso sinistra.
6. Chiudere lo sportello della stazione di finitura.

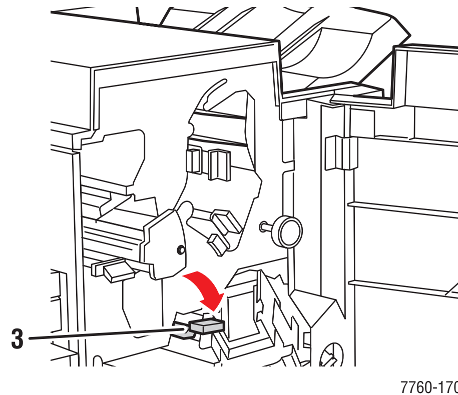
Inceppamento nella stazione di finitura - area 3

Procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

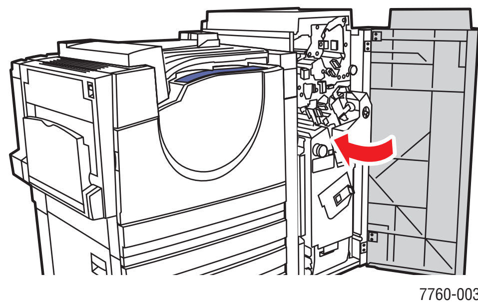
1. Aprire lo sportello della stazione di finitura.



2. Aprire la guida 3 tirandola verso il basso.



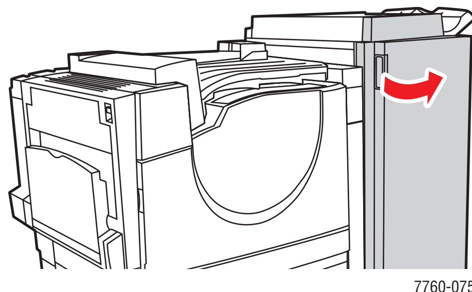
3. Estrarre la carta inceppata dalla stazione di finitura. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.
4. Chiudere la guida 3.
5. Chiudere lo sportello della stazione di finitura.



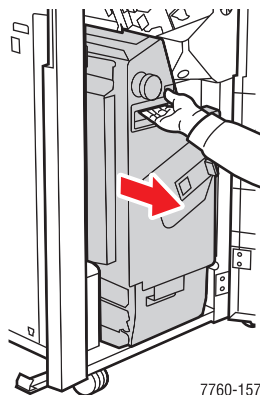
Inceppamento nella stazione di finitura - area 4

Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

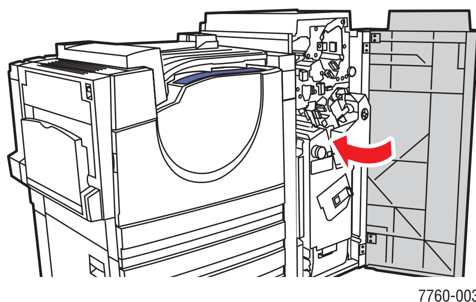
1. Aprire lo sportello della stazione di finitura.



2. Estrarre il cassetto opuscoli (etichettato 4).



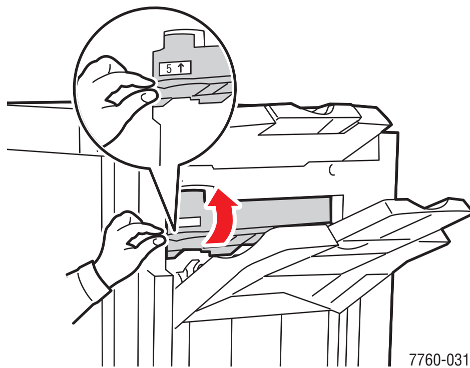
3. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.
4. Chiudere lo sportello della stazione di finitura.



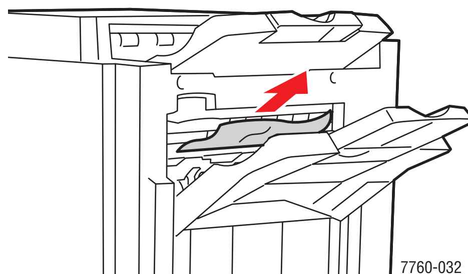
Inceppamento nel coperchio della stazione di finitura

Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

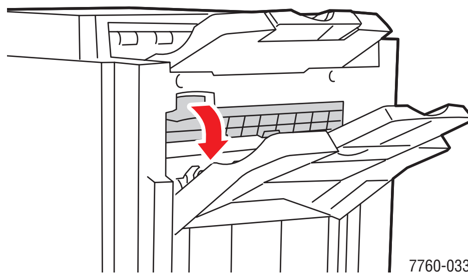
1. Sollevare il coperchio della stazione di finitura (sportello 5).



2. Rimuovere la carta inceppata.



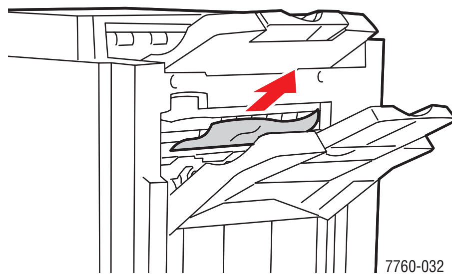
3. Chiudere il coperchio della stazione di finitura (sportello 5).



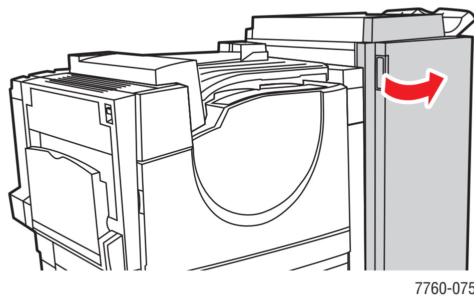
Inceppamento nel cassetto di uscita dell'impilatore della stazione di finitura

Per eliminare l'inceppamento, seguire questi passaggi.

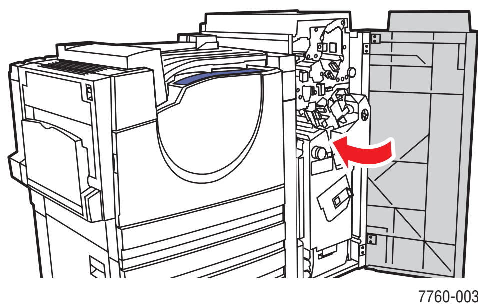
1. Estrarre la carta inceppata dal cassetto di uscita dell'impilatore.



2. Aprire lo sportello della stazione di finitura.



3. Chiudere lo sportello della stazione di finitura.



Informazioni utili

Questa sezione comprende:

Xerox fornisce numerosi strumenti diagnostici automatici utili per ottenere e mantenere la qualità della stampa.

Vedere anche:

Centro assistenza Xerox a pagina 1-14

Messaggi sul pannello di controllo

Il pannello di controllo fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi di stampa. Quando si verifica un errore o il sistema emette un'avvertenza, il messaggio per l'utente viene visualizzato sul pannello di controllo. In molti casi, il pannello di controllo riporta anche un'animazione che indica il punto in cui si è verificato il problema, come il punto in cui la carta si è inceppata.

Premere il pulsante **Guida** sul pannello di controllo per visualizzare informazioni aggiuntive sul messaggio o sul menu visualizzato. Il pulsante **Guida** è rappresentato dal simbolo **?**.



Avvisi PrintingScout

PrintingScout è uno strumento installato con il driver della stampante Xerox.

Questo strumento controlla lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare il lavoro, PrintingScout visualizza automaticamente un avviso sullo schermo del computer dell'utente che ha inviato il lavoro per riferire che è richiesto un intervento sulla stampante. Fare clic sull'avviso per visualizzare le istruzioni per risolvere il problema.

Assistenza tecnica PhaserSMART

Assistenza tecnica PhaserSMART è un sistema di supporto automatizzato basato su Internet che utilizza il browser per inviare informazioni di diagnostica dalla stampante al sito Xerox per l'analisi. Assistenza tecnica PhaserSMART esamina le informazioni, esegue la diagnostica dei problemi e propone una soluzione. Se il problema non viene risolto con la soluzione proposta, Assistenza tecnica PhaserSMART assiste l'utente nell'apertura di una richiesta di servizio all'Assistenza clienti Xerox.

Per accedere all'assistenza tecnica PhaserSMART

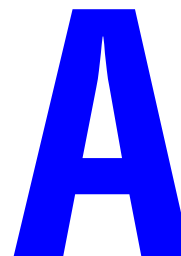
1. Aprire il browser e andare al sito www.phaserSMART.com.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nella finestra del browser.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Collegamenti Web

Xerox mette a disposizione diversi siti web per ulteriori informazioni relative alla Stampante laser a colori Phaser 7760. Quando si installano i driver della stampante Xerox sul computer, nella cartella **Preferiti** del browser Web viene installata una serie di collegamenti a Xerox. Anche la scheda **Risoluzione dei problemi** del driver della stampante per Windows include utili collegamenti. Per ulteriori informazioni, visitare i seguenti siti Web.

Risorsa	Collegamento
Lo strumento Assistenza tecnica PhaserSMART esegue automaticamente la diagnosi dei problemi della stampante di rete e propone delle soluzioni.	www.phasersmart.com
Informazioni sull'assistenza tecnica per la stampante, tra cui assistenza tecnica online, Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati), Knowledge Base, download di driver, documentazione, esercitazioni su video e molto altro.	www.xerox.com/office/7760support
Materiali di consumo per la stampante.	www.xerox.com/office/7760supplies
Una risorsa per strumenti e informazioni, quali tutorial interattivi, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.colorconnection.xerox.com
Centri di vendita e assistenza.	www.xerox.com/office/contacts
Registrazione stampante.	www.xerox.com/office/register
Schede sulla sicurezza dei materiali per identificare materiali e fornire informazioni sulla gestione e conservazione sicura dei materiali pericolosi.	www.xerox.com/office/msds (U.S.A e Canada) www.xerox.com/environment_europe (Unione Europea)
Informazioni sul riciclaggio dei materiali di consumo.	www.xerox.com/gwa

Sicurezza dell'utente



La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati messi a punto e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un costante funzionamento della stampante in condizioni di sicurezza.

Sicurezza in campo elettrico

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Assicurarsi che entrambe le estremità del cavo siano collegate correttamente. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Non utilizzare cavi o prese di alimentazione.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa che fornisce la tensione richiesta. Verificare, se necessario, con un elettricista, le specifiche elettriche della stampante.

Avvertenza: Per escludere ogni eventualità di scossa elettrica accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non ostruire le aperture di ventilazione. Gli sfiati impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Non lasciare cadere clip o graffette all'interno della stampante.

Avvertenza: Non inserire alcun oggetto nelle fessure o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono infatti provocare incendi e scosse elettriche.

Se si rilevano odori o rumori inusuali:

1. Spegnere subito la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Per l'eliminazione dell'inconveniente rivolgersi a un rappresentante di assistenza autorizzato.

Il cavo di alimentazione è collegato al lato posteriore della stampante sotto forma di dispositivo plug-in. Se occorre scollegare l'alimentazione della stampante, staccare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Avvertenza: Non rimuovere i coperchi o i ripari avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se si sono ricevute istruzioni specifiche in merito. Prima di procedere all'installazione, SPEGNERE la stampante. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, sotto i coperchi non vi sono parti che richiedono l'intervento del cliente.

Nota: Lasciare la stampante accesa per ottenere prestazioni ottimali; ciò non costituisce un rischio per la sicurezza.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza:

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Versamento di liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.

In presenza di una di queste condizioni, effettuare quanto segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un rappresentante di assistenza autorizzato.

Sicurezza laser

Con particolare riferimento ai laser, il prodotto è conforme agli standard delle prestazioni dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali ed è certificato come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose dato che il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.

Sicurezza di manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. L'uso di materiali di consumo non autorizzati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni pericolose.
- Non tentare di aprire, riutilizzare o bruciare qualsiasi materiale di consumo o elemento della procedura di manutenzione. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati messi a punto e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. Sono inclusi controlli da parte degli enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle norme ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire un costante funzionamento della stampante in condizioni di sicurezza.

Ubicazione della stampante

Collocare la stampante in un ambiente privo di polvere, con temperatura compresa tra 10° C e 32° C e valori di umidità interni all'intervallo seguente:

- Qualità di stampa ottimale: 50% – 70%
- Operatività: 20% – 80%

Spazio necessario intorno alla stampante

Posizionare la stampante in un punto in cui vi sia spazio sufficiente per la ventilazione, l'uso e la manutenzione. Di seguito viene riportato lo spazio minimo consigliato.

Spazio libero sopra la stampante:

- 60,96 cm (24 poll.) al di sopra della stampante

Spazio libero totale in altezza:

- Stampante: 49,3 cm (19,4 poll.)
- Alimentatore da 1.500 fogli: 36,4 cm (14,3 poll.)
- Alimentatore ad alta capacità da 2.500 fogli: 36,4 cm (14,3 poll.)

Spazio libero totale in larghezza:

- Stazione di finitura: 61 cm (24 poll.) sul lato destro della stampante

Altro:

- 42,5 cm (16,7 poll.) davanti alla stampante
- 13 cm (5,3 poll.) dietro alla stampante
- 36,8 cm (14,5 poll.) sul lato sinistro della stampante
- 5 cm (1,96 poll.) sul lato destro della stampante (senza stazione di finitura)

Istruzioni operative

- Non ostruire o coprire le fessure e le aperture della stampante. La mancanza di adeguata ventilazione può provocare il surriscaldamento della stampante.
- Per ottenere prestazioni ottimali, usare la stampante ad altitudini inferiori a 2.000 metri.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non esporre la stampante alla luce diretta del sole per evitare che questa raggiunga componenti sensibili alla luce quando gli sportelli sono aperti.
- Non posizionare la stampante in linea con il flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da sostenerne il peso. L'inclinazione orizzontale non deve superare i 2° e tutti e quattro i piedini devono poggiare sulla superficie. La stampante base, senza materiali di imballaggio, pesa circa 89 kg (196 lb).

Istruzioni per la sicurezza durante la stampa

- Attendere 10-15 secondi tra la disattivazione e l'attivazione della stampante.
- Tenere mani, capelli, cravatte ecc. lontano dai rulli di uscita e di alimentazione.

Durante la stampa non eseguire le operazioni elencate di seguito.

- Non rimuovere il cassetto di alimentazione della carta selezionato nel driver o sul pannello di controllo.
- Non aprire gli sportelli.
- Non spostare la stampante.

Materiali di consumo della stampante

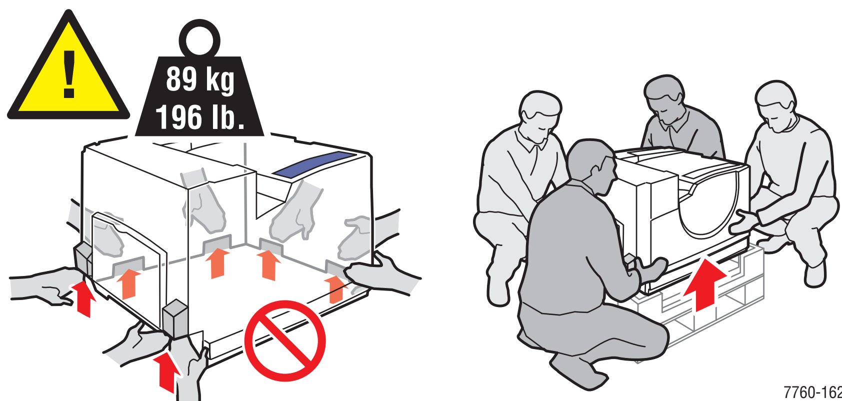
- Usare i materiali di consumo prodotti appositamente per la stampante. L'uso di materiali non adeguati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni di rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni riportate sulla stampante, sulle opzioni e sui materiali di consumo, o fornite insieme a questi.

Attenzione: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, i contratti di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) Xerox non includono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Spostamento della stampante

Attenersi alle istruzioni riportate di seguito per evitare lesioni personali o danni alla stampante.

- Prima di spostare la stampante, spegnerla e staccare i cavi di alimentazione elettrica.
- La stampante deve essere sempre sollevata da quattro persone.
- Sollevare sempre la stampante dai punti di sollevamento designati.



- Non appoggiare cibo o liquidi sulla stampante.

Attenzione: Danni alla stampante causati dal trasporto o dall'imballaggio errato della stampante non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati). La Total Satisfaction Guarantee (soddisfatti o rimborsati) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Simboli riportati sul prodotto

Sul prodotto possono essere riportati i seguenti simboli:

	Usare cautela (o fare attenzione ad un particolare componente). Per informazioni, fare riferimento ai manuali.
	Non inserire le dita nella stampante. Prestare attenzione per evitare lesioni personali.
	Punti caldi nella o sulla stampante. Prestare attenzione per evitare lesioni personali.
	Non toccare.
	Non bruciare l'articolo.
00:30	Il raffreddamento del fusore può richiedere 30 minuti.
	Il prodotto contiene un'unità laser. Per informazioni, fare riferimento ai manuali.

Indice

A

B

C

D

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X